

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2026-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el diseño, validación e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	• En apoyo a la Meta Presidencial para la reducción de la pobreza y la malnutrición: a) Participación en reuniones de temas sobre la Meta Presidencial
2	b. Apoyar en el diseño, la validación e implementación de guías e instrumentos de recolección, análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado..	• Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la Meta Presidencial para la reducción de la pobreza y la malnutrición: a) Seguimiento a la App de SESAN para la Meta Presidencial. b) Apoyo técnico para la implementación de la App de verificación de intervenciones.
3	c. Apoyar en la realización de actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de monitoreo y evaluación.	• En el marco de Meta Presidencial para la reducción de la pobreza y la malnutrición: a) Apoyo en actividades de capacitación y asistencia técnica para orientar la recolección de datos, el monitoreo y evaluación

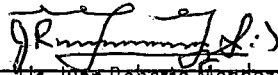
4	d. Apoyar en la gestión de reportes, informes y documentos periódicos, relacionados con las actividades de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, revisando, cotejando y depurando la información de bases de datos, proporcionando análisis a partir de estudios o bases de datos, así como informes de avance, recomendaciones claras y basadas en evidencia que apoyen la toma de decisiones, identifiquen áreas de mejora y promuevan intervenciones más eficientes, a nivel local, nacional y alto nivel.	• Apoyo en la gestión de la información de la Meta Presidencial para la reducción de la pobreza y la malnutrición: a) Revisión semanal de tableros de avance de los municipios priorizados y generación de infografías con los resultados. b) Actualización mensual del tablero de metas presidenciales. c) Generación de cuadros y datos para el informe mensual de la Meta Presidencial. d) Actualización del Sistema Nacional de Información Social (SNIS) con datos de agentes de cambio graduados 2026. e) Consolidación, revisión, cotejo y depuración de la información recolectada en territorio, brindando información y recomendaciones.
5	e. Apoyar en otras actividades del eje transversal de Gobernanza y del eje estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento establecidos en la POLSAN, en el marco del monitoreo y evaluación.	• Esta actividad no fue programada.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Esta actividad no fue programada.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

Norma Magaly Chonay Vásquez
Ingeniera en Ciencias y Sistemas
Colegiado No. 11908

f) 
DPI 1932625170101

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____