

Informe de Actividades Julio 2026

Totonicapán 31 de julio de 2026 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

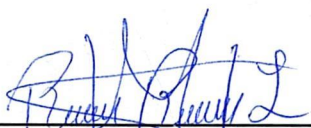
1. Contrato No. DSESAN-768-2026-029
2. Nombre: Rudy Ribahi Gonzalez López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se procedió a la presentación ante las autoridades comunitarias de las áreas asignadas del municipio de Momostenango, sobre la estrategia de Comunicación para el cambio social y de comportamiento – CCSYC-
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Como parte de la estrategia MaM, se desarrolló la presentación ante las autoridades comunitarias de las comunidades priorizadas la propuesta de trabajo a nivel comunitario para la formación de agentes de cambio.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se dio a conocer el plan para realizar los monitoreos de conocimientos, actitudes y prácticas –CAP- en las comunidades asignadas en la COMUSAN y Mesa Técnica Mano a Mano.

4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se comenzaron los procesos de identificación de candidatos para los procesos formativos de Agentes de Cambio en las comunidades asignadas en el municipio de Momostenango.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Elaboración de informes de avance de procesos formativos de agentes de cambio.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Presentación por medio de fotografías y videos de las actividades realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Formación sobre la lotería de emergencia a los grupos de Agentes de Cambio

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2577 48970 0901

Rudy R. Gonzalez López
Ingeniero Agrónomo
Colegiado 11.199

f) 
The stamp is circular with the text "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL" around the top and "GUATEMALA, C.A." around the bottom. In the center is a coat of arms.

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____