

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-761-2026-029
2. Nombre: Hilker Daniel Cifuentes Rivas
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en analizar requerimientos funcionales y técnicos para diseñar arquitecturas de software modulares y escalables.	• Apoyo en el diseño y desarrollo mediante el análisis detallado de los requerimientos técnicos y una arquitectura modular que permita la trazabilidad de acciones, la visualización estratégica y la optimización de procesos de registro, consulta y seguimiento de actividades para la gestión de datos del proyecto Mano a Mano, para lograr una infraestructura escalable. • Apoyo en la actualización de Aplicación de reportes para Monitoreo de Desnutrición Aguda MODA. Apoyo en la actualización de Aplicación INSAN agregando el módulo de consulta con los datos de las categorizaciones realizadas el cual incluye filtros de la infraestructura.
2	b) Apoyar en el desarrollo de soluciones informáticas utilizando tecnologías de desarrollo actuales tanto para aplicaciones web como para móviles.	• Apoyo en la modificación de la aplicación mano a mano, consulta con los datos de las categorizaciones realizadas el cual incluye filtros de departamento, municipio, comunidad fortaleciendo los módulos, con el propósito de mejorar la eficiencia operativa y la experiencia de los usuarios.
3	c) Apoyar en realizar mejoras evolutivas y correctivas en sistemas existentes, incluyendo refactorización de código y actualización de componentes.	• Apoyo en el mantenimiento evolutivo y correctivo de las aplicaciones mediante el análisis de infraestructura existente garantizando un mejor rendimiento, estabilidad y continuidad cooperativa del sistema.
4	d) Apoyar en diseñar, analizar, modificar y normalizar bases de datos relacionales en diversos gestores de bases de datos.	• Apoyo en el análisis, carga masiva de contratos de personal nuevo, diseño y optimización de la base de datos solicitando la infraestructura actual de cómo se utiliza, y la base de datos de producción y de prueba para conocer las estructuras, validación de la integridad de la información y optimización de los procesos de almacenamiento.
5	e) Apoyar en dar mantenimiento continuo a los módulos del SIINSAN, corrigiendo errores y adaptando componentes a nuevos requerimientos.	• Apoyo en el mantenimiento continuo de los módulos mediante la atención de incidencias, corrección de errores

		funcionales, implementación de mejoras solicitadas por las áreas usuarias y adaptación de los componentes conforme a los nuevos requerimientos institucionales a base de tickets en la plataforma a utilizar.
6	f) Apoyar en el seguimiento técnico a aplicaciones de terceros utilizadas en la SESAN, coordinando resolución de incidencias con desarrolladores externos.	• Apoyo en el seguimiento técnico de aplicaciones Mano a mano, Informe Final, Insan, Desnutrición Aguda MODA y servicios realizando el análisis de incidencias y validación de su funcionamiento adquiriendo los documentos base de documentación para implementar software y coordinación de acciones para garantizar la continuidad de los procesos tecnológicos de la institución.
7	g) Apoyar en configurar y administrar servidores web en IIS (Internet Information Services) y entornos Linux.	• Apoyo en los servicios del servidor, atendiendo incidencias relacionadas con la configuración del sitio web, pool de aplicaciones, permisos, despliegues y validaciones necesarias para asegurar la disponibilidad y correcto funcionamiento del sistema en el ambiente institucional.
8	h) Apoyar en ejecutar pruebas de calidad (QA) sobre aplicaciones institucionales, validando criterios funcionales, técnicos y de usabilidad.	• Apoyo en la ejecución de pruebas funcionales de la aplicación mano a mano y de calidad sobre las mejoras implementadas, verificando el cumplimiento de los criterios funcionales, técnicos y de usabilidad antes de su liberación a los usuarios finales, garantizando la estabilidad y confiabilidad de los sistemas.
9	i) Apoyar en generar documentación técnica detallada sobre el diseño y funcionamiento de los sistemas.	• Apoyo y participación en la elaboración integral de documentación técnica generando el DERCAS según requerimientos recibidos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, contribuyendo a fortalecer la eficiencia operativa, la estandarización de procedimientos y la sostenibilidad tecnológica de los sistemas de información.
10	j) Apoyar en desarrollar y mantener sitios web institucionales utilizando gestores de contenido.	• Apoyo en el mantenimiento y mejora de los componentes web institucionales relacionados a, procesos de navegación e integración de funcionalidades que fortalecen la experiencia del usuario.

Despacho Superior o la Dirección de Planificación,
Monitoreo y Evaluación.

- Apoyo mediante la participación en reuniones y otras actividades técnicas asignadas por la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, relacionadas con el desarrollo, soporte técnico, optimización de procesos, atención de incidencias, implementación de mejoras y fortalecimiento continuo de los sistemas institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3239 49991 1327

Hilker Daniel Cifuentes Rivas
**Ingeniero en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación**
Colegiado No. 22,666

f)

MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lic. Marvin Antonio Aguilar Mollinedo
Coordinador de Sistema de Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)