

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de actividades realizadas correspondiente al mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS INDIVIDUALES PROFESIONALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-751-2026-029
2. Nombre: Barbara Alejandra Sierra Echeverria
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la validación del análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales identificados por los monitores de CCSyC.	• Ejecución técnica y revisión de las matrices de mapeo sectorial y liderazgos locales remitidas por el personal de campo, aplicando los criterios institucionales vigentes para certificar la precisión de la información recopilada en los territorios.
2	b) Apoyo en la aprobación de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Validación y viabilización de los planes de acción institucionales orientados a las estructuras comunitarias, asegurando que cumplan de forma estricta con los lineamientos técnicos y formatos oficiales exigidos
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a los equipos de trabajo, sobre los procesos a implementar con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COMUSAN, Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COCOSAN y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Asesoría técnica directa a los monitores de CCSyC en la gestión de datos dentro del sistema SINASAN, supervisando la correcta estructuración de sus agendas operativas y cronogramas para garantizar la efectividad de las intervenciones programadas
4	d) Apoyo en el seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento - CCSyC.	• Coordinación operativa y monitoreo de campo sobre las líneas de acción prioritarias en la formación de Agentes de Cambio según la estrategia de Comunicación Social para el Cambio de Comportamiento, velando por la adecuada implementación de los componentes clave de la estrategia de CCSyC
5	e) Apoyo en la revisión de informes de avance de planes elaborados por los monitores de CCSyC, a partir del desarrollo de acciones con grupos comunitarios asignados, por ejemplo: monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas; planes comunitarios; procesos formativos de agentes de cambio; seguimiento familiar y comunitario; implementación de metodologías participativas; y uso de guías metodológicas a nivel municipal y comunitario.	Evaluación detallada y control de calidad de los reportes periódicos enviados por los monitores, verificando la correcta aplicación práctica de las guías metodológicas orientadas a la formación e intervención de los Agentes de Cambio

6	f) Apoyo en la supervisión y en la elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Coordinación técnica para la recopilación de datos, sistematización y redacción de crónicas institucionales basadas en los casos de éxito documentados en las comunidades, rigiéndose bajo la estructura formal requerida para su publicación
7	g) Otras asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior	Participación activa en las mesas técnicas de trabajo y comisiones de enlace de la Dirección; asimismo, atención inmediata a los requerimientos del Delegado Departamental, proporcionando soporte técnico y organizativo en el control y verificación de las metas alcanzadas por los equipos rurales de CCSyC.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2303 31823 0101

Lcda. Barbara Alejandra Sierra Echeverria
Trabajadora Social
Col. No. 45187

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vardola
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)

