

Informe de Actividades Julio 2026

Quiche 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-750-2026-032
2. Nombre: Marvin Guadencio Urizar Quezada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Validación del análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales identificados por los gestores comunitarios.	• Se brindó acompañamiento y orientación técnica a los gestores comunitarios durante su incorporación a las comunidades asignadas, proporcionando las directrices para la elaboración del análisis de situación y el mapeo de actores comunitarios e institucionales, conforme a la metodología establecida por la institución.
2	b) Aprobación de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Se dio seguimiento al proceso de elaboración de las propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, brindando orientación al equipo sobre los lineamientos técnicos y metodológicos para su formulación y revisión, como parte del proceso previo a su aprobación.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a los equipos de trabajo quienes darán seguimiento a las organizaciones con proyección comunitaria, orientando la ruta de intervención.	• Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a los equipos en territorio para fortalecer el desarrollo de las actividades programadas, orientando la implementación de la ruta de intervención y dando seguimiento a los procesos que ejecutan con las organizaciones comunitarias.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la estrategia de acompañamiento para promover los Derechos Humanos y SAN por parte de los equipos de gestores comunitarios, con los grupos organizados.	• Se dio seguimiento a la implementación de las acciones definidas en la estrategia de acompañamiento en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), brindando orientación técnica a los gestores comunitarios para fortalecer el avance de los procesos con los grupos organizados en las comunidades asignadas.
5	e) Apoyo en la revisión de informes de avance de planes elaborados por los gestores comunitarios en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Se apoyó en la revisión de los cronogramas de trabajo y de los avances reportados por los gestores comunitarios, verificando su cumplimiento conforme a las guías metodológicas e instrumentos establecidos para el seguimiento de los procesos comunitarios.
6	f) Supervisar la elaboración y difusión de "Historias de Éxito".	• Se inició la sistematización de información y la recopilación de evidencias de los procesos desarrollados en

		territorio, con el propósito de identificar experiencias significativas que servirán de base para la elaboración de Historias de Éxito conforme avancen las intervenciones.
7	g) Otras asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se brindó apoyo a las directrices y actividades asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, proporcionando acompañamiento y seguimiento a los equipos de gestores de DDHH y SAN, así como a los monitores de CCS y C, para fortalecer la coordinación y el cumplimiento de las actividades programadas. • Se brindó apoyo a las directrices y actividades asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, proporcionando acompañamiento y seguimiento a los equipos de gestores de DDHH y SAN, así como a los monitores de CCS y C, para fortalecer la coordinación y el cumplimiento de las actividades programadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1580 40074 1461


 Ing. Jairo Stuardo Hernández Linares
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)

