

Informe de Actividades julio 2026

Alta Verapaz, 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

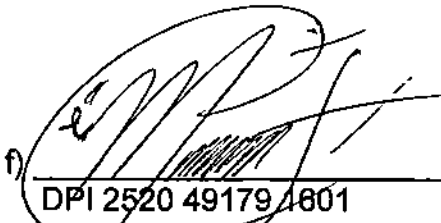
1. Contrato no. DSESAN-748-2026-029
2. Nombre Carlos César Méndez de la Cruz
3. Unidad administrativa Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Validación del análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales identificados por los gestores comunitarios.	• Se consolidó y verificó la información recopilada por los gestores comunitarios en las comunidades priorizadas, actualizando el registro de actores clave y fortaleciendo el análisis territorial para la planificación de acciones institucionales.
2	Aprobación de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Se evaluaron los planteamientos presentados por las instancias comunitarias, emitiendo observaciones técnicas y validando aquellas propuestas que cumplieran con los lineamientos establecidos para su implementación.
3	Acompañamiento y asistencia técnica a los equipos de trabajo quienes darán seguimiento a las organizaciones con proyección comunitaria, orientando la ruta de intervención.	• Se brindó asesoría técnica a los equipos de gestores comunitarios mediante reuniones de coordinación y seguimiento, fortaleciendo la planificación de las acciones a desarrollar con las organizaciones comunitarias.
4	Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la estrategia de acompañamiento para promover los Derechos Humanos y SAN por parte de los equipos de gestores comunitarios, con los grupos organizados.	• Se monitoreó el avance de las actividades programadas por los gestores comunitarios, verificando el cumplimiento de las estrategias orientadas a la promoción de los Derechos Humanos y la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades atendidas.
5	Apoyo en la revisión de informes de avance de planes elaborados por los gestores comunitarios en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria con grupos	• Se analizaron y revisaron los informes de avance presentados por los gestores comunitarios, proporcionando recomendaciones para fortalecer la ejecución de los planes de trabajo y las acciones

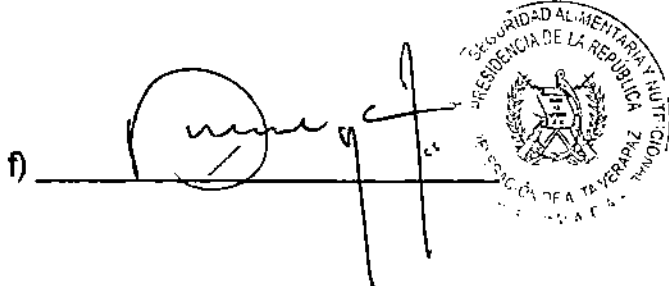
	comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	comunitarias programadas.
6	Supervisar la elaboración y difusión de "Historias de Éxito".	Se acompañó el proceso de recopilación de información y documentación de experiencias exitosas generadas en las comunidades, orientando la elaboración de contenidos para su difusión institucional.
7	Otras actividades asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	- Se participó en reuniones técnicas y jornadas de capacitación convocadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional para fortalecer las acciones relacionadas con las metas de reducción de la pobreza y la malnutrición. - Se apoyó en actividades de coordinación interinstitucional y seguimiento de lineamientos estratégicos establecidos por la SESAN a nivel departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2520 49179 4801
 Lic. Carlos César Méndez de la Cruz
 Zootecnista
 Col. 1186


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vela
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DEPARTAMENTO DE YALAPA