

Informe de Actividades Julio 2026

Totonicapán 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-740-2026-029
2. Nombre: Santos Leonel Tzoc Chuc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se realizó el mapeo inicial de actores y líderes comunitarios en las comunidades priorizadas del municipio de San Andrés Xecul, identificando mujeres lideresas, comadronas, adolescentes y hombres con potencial, conforme a la Ruta Operativa de la estrategia Mano a Mano.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se elaboró una propuesta de plan de trabajo comunitario para el proceso de Proyecto de Vida Comunitaria en San Andrés Xecul, articulada con las instituciones locales y alineada a la Política General de Gobierno 2024-2028 y la iniciativa Intersectorial Mano a Mano de la SESAN.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se llevaron a cabo reuniones con líderes comunitarios de las comunidades priorizadas de San Andrés Xecul, con el objetivo de dar a conocer el proyecto Mano a Mano y la metodología para la implementación de PVC, Según Índice de Necesidades Básicas Insatisfechas INBI y el Registro de Social de Hogares RSH de la SESAN. A través de los líderes se establecieron los lazos de acercamiento

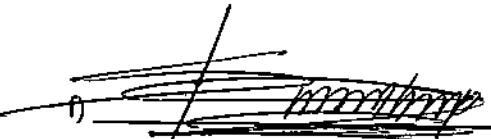
		con la población confirmada, integrada por mujeres lideresas, comadronas, adolescentes y hombres seleccionados, sentando las bases para la organización de los grupos comunitarios que participarán en el proceso formativo según los lineamientos de la estrategia Mano a Mano.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se inició la planificación del primer monitoreo comunitario para identificar el estado situacional en el marco de derechos humanos y seguridad alimentaria y nutricional, de acuerdo a la priorización establecida por la Mesa Técnica Municipal de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. Se socializaron los instrumentos de monitoreo con los líderes comunitarios contactados.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se elaboró el plan inicial para el monitoreo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas en las comunidades y grupos priorizados de San Andrés Xecul, tomando como base el Registro Social de Hogares y la Ruta Operativa de la estrategia Mano a Mano. Se identificaron los hogares y familias beneficiarias para el seguimiento familiar y comunitario.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se inició la recopilación de información y recursos fotográficos de los primeros acercamientos comunitarios en San Andrés Xecul, para la documentación de experiencias y casos que puedan proyectarse como réplicas positivas en el proceso de formación de Agentes de Cambio dentro de la estrategia Mano a Mano.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó en la coordinación con autoridades municipales de San Andrés Xecul para facilitar los espacios de reunión comunitaria y se participó en acciones de acompañamiento institucional según instrucciones del Delegado Departamental de SESAN Totonicapán, en el marco de la Política General de Gobierno 2024-2028.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) _____
DPI 2077 70778 0801


f) _____



f) _____
Ing. ~~Jorge Stuardo Hernández Linares~~
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____