

Informe de Actividades julio 2026

Totonicapán 31 de julio de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-738-2026-029
2. Nombre: Mariela Rossibel Chanchavac García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

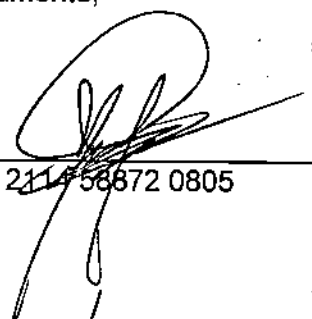
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el mapeo inicial de actores y líderes comunitarios en las comunidades priorizadas del municipio de Santa María Chiquimula, identificando mujeres lideresas, comadronas, conforme a la Ruta Operativa de la estrategia Mano a Mano para abordar temas de interés de Derechos Humanos y SAN.</li></ul>                                                                         |
| 2   | b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.                | <ul style="list-style-type: none"><li>Se elaboró una propuesta de plan de trabajo comunitario para abordar la iniciativa Intersectorial Mano a Mano de la SESAN y la elaboración de cronograma de acercamientos con las comunidades priorizadas para trabajar temas de Derechos Humanos y SAN, de acuerdo a los lineamientos RSH y NBI.</li><li>Socialización de la estrategia Mano a Mano, Derechos Humanos y SAN.</li></ul> |

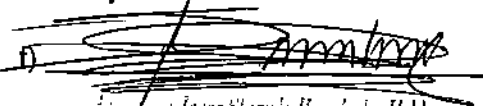
|   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento territorial y primer acercamiento con las comunidades priorizadas de Santa María Chiquimula con el objetivo de dar a conocer el proyecto Mano a Mano, Derechos Humanos y SAN, así mismo fortaleciendo alianzas con otros actores claves.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación del estado situacional en el marco de derechos humanos y seguridad alimentaria y nutricional, de acuerdo a la priorización establecida por la Mesa Técnica Municipal de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. Fortalecer alianzas interinstitucionales con el objetivo de trabajar con las comunidades priorizadas según ruta operativa.</li> <li>Se realizó una presentación para iniciar la socialización de Estrategia Mano a Mano y Derechos Humanos y SAN.</li> </ul> |
| 5 | e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisaron las guías metodológicas para iniciar procesos de formación en Derechos Humanos y SAN.</li> <li>Se elaboró un plan inicial de trabajo para el monitoreo de conocimientos, actitudes y prácticas en las comunidades y grupos priorizados de Santa María Chiquimula, tomando como base el Registro Social de Hogares, Base NBI y la Ruta Operativa de la estrategia Mano a Mano.</li> </ul>                                                                                                       |
| 6 | f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se inició la recopilación de información comunitaria en Santa María Chiquimula, para la documentación de experiencias y casos que puedan proyectarse como réplicas positivas en el proceso de formación de Derechos Humanos de la estrategia Mano a Mano.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la coordinación con autoridades municipales de Santa María Chiquimula para facilitar los espacios de reunión comunitaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                       |                                                                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo interinstitucional con actores claves con el objetivo de trabajar en conjunto con la ruta operativa, priorizando planes de vida comunitaria.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 211456872 0805

  
 Msc. Ricardo Benito de Villalobos  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

