

Informe de Actividades Julio 2026

Totonicapán 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-736-2026-029
2. Nombre: Everilda Felisa Pérez Tzul
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

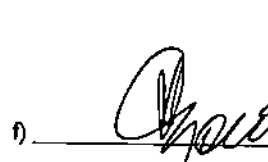
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se apoyó en la elaboración del Mapeo de Actores de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, líderes comunitarios, COCODES, Comisión de Salud, líderes religiosos y COCOSANES que tienen presencia en las aldeas del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración y presentación de propuestas de trabajo con líderes comunitarios para promover acciones en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional (DDHH/SAN) en las aldeas priorizadas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en reuniones con Visión Mundial para promover proyectos comunitarios relacionados con Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN).
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se dio seguimiento y acompañamiento a grupos de mujeres, lideresas y autoridades comunitarias para identificar avances, necesidades y la situación actual de las comunidades en los procesos de Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se apoyó en la elaboración y seguimiento de diagnósticos comunitarios y Planes de Vida Comunitarios con COCODES, líderes comunitarios y grupos de mujeres de las comunidades priorizadas, documentando los avances alcanzados durante el proceso.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se apoyó en la mesa técnica de MANO A MANO, elaboración e identificación de las situaciones actuales de vulnerabilidad de las comunidades priorizadas del municipio.

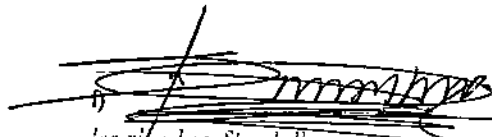
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó y se presentó en reuniones del COMUDE como Gestora de DDHH/SAN, coordinando con líderes comunitarios la elaboración de diagnósticos comunitarios y Planes de Vida Comunitarios.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 2159 56516 0801


Ing. Jorge Armando Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

