

Informe de Actividades Julio 2026

Suchitepéquez, 31 de Julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-735-2026-029
2. Nombre: Susan Elisabet Alvarado Espinoza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

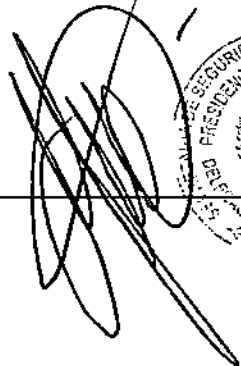
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	- Se elaboró mapeo de actores sociales e institucionales con incidencia en comunidades asignadas en el municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez. - Se estableció la situación actual de las comunidades asignadas según la ruta operativa.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se apoyó a las organizaciones comunitarias en acciones orientadas al desarrollo local.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a grupos organizados para fortalecer sus procesos de gestión comunitaria.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se dio seguimiento a las acciones ejecutadas en temas de derechos humanos y seguridad alimentaria y nutricional en las comunidades asignadas.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se apoyó en la actualización de información para informes de avance de planes de vida comunitarias en comunidades asignadas de municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se coordinó con la monitora municipal y monitores de CCS y C para la elaboración y difusión de historias de éxito en comunidades asignadas del municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Durante el mes de julio se atendió a la convocatoria del delegado departamental de la SESAN en asistir a reuniones quincenales para abordar temas de interés en acciones a desarrollar en las comunidades del municipio de Santa Bárbara Suchitepéquez.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI: 3221 59784 1001





 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

