

Informe de Actividades Julio 2026 ✓

Sololá 31 de julio de 2026 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-734-2026-029 ✓
2. Nombre: Magdiel Reginaldo Noj González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

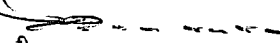
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Apoyo al Delegado Departamental en la actualización del mapeo de actores Comunitarios e Institucionales en el Municipio de Santa Catarina Palopó. Apoyo al Delegado Departamental para la reunión con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSANES, y Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES para iniciar el diagnóstico y construcción de planes comunitarios en Santa Catarina Palopó.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Apoyo al Delegado Departamental para la construcción del Plan de Formación de Derechos Humanos con enfoque de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para Autoridades Comunitarias (COCODES) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSANES
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Apoyo a la Delegación Departamental para la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Caserío Pacaman, Xepec y casco urbano del municipio de Santa Catarina Palopó, debido al cambio de Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE. Apoyo a la Delegación Departamental para el seguimiento de acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en temas de Nutrición y Derechos Humanos.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Apoyo a la Delegación Departamental en la Reunión con actores Comunitarios e Institucionales, para el seguimiento a planes comunitarios fortalecimiento de ellos.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Apoyo a la Delegación departamental en la elaboración de informe de avance de la construcción e implementación de planes comunitarios con intervención en Derechos Humanos.

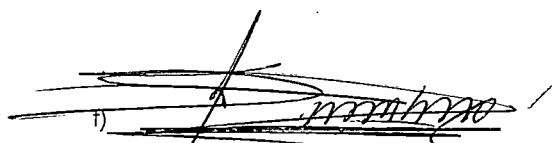
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Apoyo a la Delegación Departamental para identificar y dar seguimiento a las familias o grupos exitosos en ejercer sus derechos humanos en INSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo a la Delegación Departamental en actividades requeridas para el fortalecimiento institucional y el despacho superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3116 60797 0704

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Juárez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____