

## Informe de Actividades Junio 2026

Sololá 29 de junio de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-734-2026-029
2. Nombre: Magdiel Reginaldo Noj González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                              | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.                                            | Apoyo al Delegado Departamental en acercamiento y presentación con el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-                                                                                               |
| 2   | b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.                                                           | Apoyo en participar en la reunión de equipo SAN de Santa Catarina Palopó, para la integración, identificación de roles y establecimiento de acuerdos de equipo, así como la contextualización del municipio. |
| 3   | c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.                                                             | Apoyo en la participación en la COMUSAN de Santa Catarina Palopó y se realizó la presentación de Gestores en DDHH/SAN.                                                                                       |
| 4   | d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.             | Apoyo a la delegación Departamental para elaborar planes de trabajo en DDHH y SAN a líderes comunitarios organizados en el municipio de Santa Catarina Palopó                                                |
| 5   | e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios). | Apoyo a la delegación Departamental a realizar propuestas de vida comunitarias en tema de la ventana de los dos mil días en Santa Catarina Palopó                                                            |
| 6   | f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.                      | Apoyo a la delegación Departamental a Difundir información sobre el trabajo de los Gestores en DDHH/SAN en Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-                                                          |

|   |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <p>Apoyo a la Delegación Departamental en actividades requeridas para el fortalecimiento institucional y el despacho superior.</p> <p>Apoyo a la delegación Departamental en Participar en proceso de capacitación dirigida a Gestores en DDHH/SAN en el marco de la Meta Presidencial: Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.</p> <p>Apoyo a la delegación Departamental en la elaboración de materiales para el fortalecimiento de la conformación de COCOSAN</p> |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3116 60797 0704

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_