

Informe de Actividades Julio 2026

Sololá 31 de julio de 2026 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

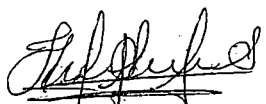
1. Contrato No. DSESAN-732-2026-029 ✓
2. Nombre: Francisca Samínez Salazar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

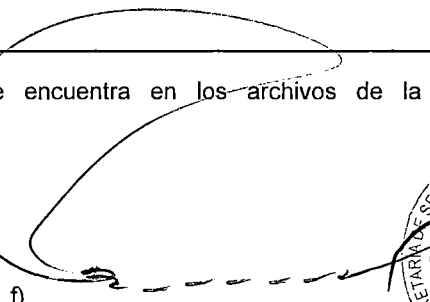
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en el seguimiento a la actualización de mapeo de actores institucionales y comunitarios en el municipio asignado.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Apoyo en la Delegación Departamental de Sololá en capacitar a organizaciones comunitarias en tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional para prevenir la INSAN en el municipio de Concepción.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en participar en la reunión ordinaria de COMUSAN y Mesa Técnica de la estrategia "Mano a Mano" en el municipio de Concepción.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá para elaborar planes de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional a líderes o grupos comunitarios organizados en el municipio asignado.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en realizar propuestas de planes de vida comunitaria en temas de la ventana de los mil días.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Apoyo a la Delegación Departamental para identificar y dar seguimiento a familias o grupos exitosos en ejercer los derechos humanos en INSAN.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo a la Delegación Departamental en participar en las diferentes actividades asignadas por despacho superior o delegado departamental, correspondiente al mes de julio.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2708 45496 0708

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Velásquez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____