

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-729-2026-029
2. Nombre: Luis Estuardo Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Seguimiento en el desarrollo de análisis situacional, mapeo de actores comunitarios e institucionales.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Seguimiento de propuestas de trabajo para instancias comunitarias, mediante la identificación de necesidades, definición de objetivos, planificación de actividades y formulación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los procesos de desarrollo local.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria, MAGA, MIDES, SALUD; fortaleciendo sus capacidades organizativas, de gestión y planificación mediante la orientación en la implementación de actividades y el seguimiento a los procesos desarrollados.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Se realizó seguimiento de los procesos de trabajo impulsados por grupos organizados en los ejes de Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional, mediante el control de actividades, revisión de avances y asistencia técnica en la ejecución de acciones orientadas al cumplimiento de las metas establecidas.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Se brindó apoyo en la recopilación, análisis y sistematización de información para la elaboración de informes de avance de planes desarrollados con grupos comunitarios asignados, incluyendo el seguimiento al cumplimiento de actividades, metas e indicadores establecidos.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Se elaboró y difundió una "Historia de Éxito", sistematizando buenas prácticas implementadas, resultados obtenidos y lecciones aprendidas durante la ejecución de las actividades, con el propósito de fortalecer la gestión del conocimiento y promover la replicabilidad de experiencias

		exitosas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participación en COMUSAN, COMUDE y Mesa Técnica Mano a Mano. Se brindó apoyo logístico a monitor municipal en las actividades que realiza.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2566 20113 1401

f) 




Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____