

Informe de Actividades Julio 2026

Jutiapa 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-722-2026-029
2. Nombre: Josseline Mishel Aguilar Lorenzana de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
-----	------------------------------------	------------------------

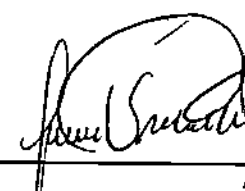
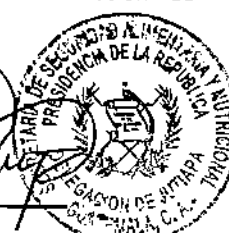
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se apoyó a la Delegación SESAN de Jutiapa en solicitud de mapeo de actores comunitarios e institucionales, diagnóstico, Plan de Desarrollo Municipal ordenamiento territorial (Croquis) e identificación de comunidades vulnerables.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se apoyó a la Delegación SESAN de Jutiapa en acompañamiento de monitoreo comunitario a la aldea de palo blanco, y sus caseríos del municipio de Conguaco Jutiapa
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se apoyó a la Delegación SESAN de Jutiapa al acompañamiento de monitor de CCSYS en sus visitas para verificación de necesidades comunitarias.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se apoyó a la Delegación SESAN de Jutiapa a la planificación del primer taller en Derechos Humanos a comunidades planificadas del municipio de Conguaco, Jutiapa.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se apoyó a la Delegación SESAN de Jutiapa en la proyección de resúmenes gráficos de informes y avances con el programa mano a mano en virtud fortalecimiento.

6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, en coordinación con líder comunitario COCODE de la aldea "Palo blanco" y sus caseríos del municipio de Conguaco en la difusión de las historias de éxito de los resultados obtenidos a través de la creación de COCOSAN en los caseríos antes mencionados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, Jutiapa en la elaboración de planes y bitácoras correspondientes al mes de Julio donde se plasmaron actividades de gran importancia en la estrategia de mano a mano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 237658/862207


 Ing. Jairo Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

