

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de Julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

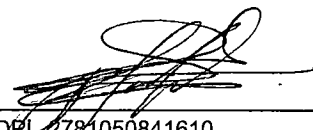
1. Contrato No. DSESAN-711-2026-029
2. Nombre: PAULO JOSUÉ CHOCOOJ ICÓ.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

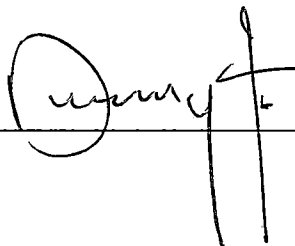
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Desarrollo del análisis de situación de las comunidades priorizadas, mediante la identificación y mapeo de actores comunitarios e institucionales que intervienen en los procesos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el propósito de fortalecer la implementación de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Coordinación y apoyo en la organización de reuniones de socialización de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano con representantes del COCODE, COCOSAN y líderes comunitarios, promoviendo su participación en las acciones planificadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Acompañamiento técnico durante las jornadas de socialización de la estrategia, brindando información sobre sus objetivos, componentes y mecanismos de implementación a los actores comunitarios e institucionales.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Fortalecimiento de la articulación con los actores comunitarios mediante el seguimiento a los compromisos establecidos durante las reuniones de socialización, favoreciendo la participación comunitaria con enfoque en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Elaboración de informes, registros de actividades y sistematización de la información generada durante las reuniones de socialización, el análisis de situación y el mapeo de actores.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Documentación de los principales hallazgos obtenidos durante el análisis de situación y las jornadas de socialización, identificando oportunidades de mejora y buenas prácticas para fortalecer la implementación de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el	Participación en reuniones de coordinación y desarrollo de

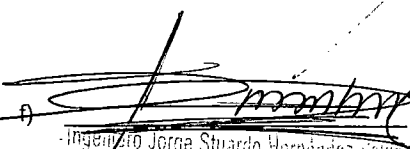
	Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	actividades técnicas y administrativas requeridas por la Delegación Departamental, orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPL 2781050841610

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vides
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____