

Informe de Actividades Julio 2026

Totonicapán 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-710-2026-029
2. Nombre: Neybi Magali Hernández Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

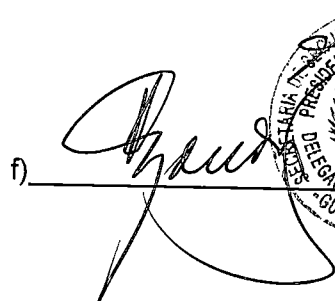
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación y mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se realizó el mapeo inicial de actores y líderes comunitarios en las comunidades priorizadas, identificando líderes con potencial para conformar grupos de Agentes de Cambio.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se presentó ante las autoridades comunitarias la propuesta de trabajo a nivel comunitario para la formación de agentes de cambio.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a las redes de apoyo local comunitarias.	Se presentó el plan para realizar los monitoreos de conocimientos, actitudes y practicas -CAP- en las comunidades asignadas en la COMUSAN y Mesa Técnica Mano a Mano
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se iniciaron procesos formativos de Agentes de Cambio y los monitoreo comunitarios de CAP en las comunidades asignadas.

5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel comunitario).	Elaboración de informes de avance de procesos formativos de agentes de cambio y monitoreos comunitarios CAP
6	f) Apoyo en la elaboración y difusión de "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Documentación mediante videos y fotografías de las actividades realizadas para la sistematización de historias de éxito y comunidades ejemplares.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Formación sobre la lotería de emergencia a los grupos de Agentes de Cambio

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2107 49660 0803

f)  

f) 
Ing. Jorge Suardi Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____