

Informe de Actividades Julio 2026

San Marcos, 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su
despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS que a continuación se describe:

5. Contrato No. DSESAN-708-2026-029

6. Nombre: Anabeli Rosio Roblero Morales

7. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos

8. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	- Se dio Seguimiento al proceso de Mapeo en las comunidades priorizadas para la identificación de líderes y lideresas para coordinar acciones de CCSyC - Coordinación con líderes comunitarios para iniciar con las acciones de formación de Agentes de Cambio –CCS y C- en el Marco de la Estrategia Mano a Mano, en el municipio de Sibinal.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	- Se visitó las comunidades: Aldea Suchiate, Caserío Malacate, San Andrés Cheoj, Caserío los Laureles, Pie de La Cuesta, Caserío 20 de Noviembre, Aldea María Cecilia, Hoja Blanca, Aldea Platanillo, Caserío Santa Rita. del municipio de Sibinal para realizar el diagnostico comunitario y acercamiento con líderes comunitarios para conformar grupos de Cambio Social y de Comportamiento -CCSy C. - Se realizó diagnóstico comunitario en las comunidades asignadas para conocer la situación de salud y nutrición a nivel local.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se asistió en la reunión de la COMUSAN del municipio de Sibinal, para coordinar con otras instituciones para realizar monitoreo comunitario.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	- Se desarrolló sesiones educativas para formar Agentes de Cambio en el marco de la Estrategia Mano a Mano. - Se asistió en la reunión de la mesa técnica municipal de la estrategia Mano a Mano para recaudar información y coordinar acciones en territorios priorizados.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	- Se utilizaron las guías metodológicas para el desarrollo de los talleres formativos de Agentes de Cambio en el marco de la Estrategia Mano Mano. - Se elaboró material didáctico para el desarrollo de guías para formar agentes de cambio en el Marco de la Estrategia Mano Mano.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se solicitó a la DDSM algún formato para la elaboración y difusión de Historia de Éxito y de Comunidades ejemplares.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reunión mensual de monitores de Cambio Social y de Comportamiento en la Delegación departamental de San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del fortalecimiento trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2456 25127 1208

f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Ríos
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

