

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Martha Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y
Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

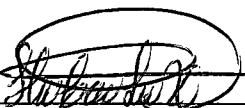
1. Contrato No. DSESAN-705-2026-029
2. Nombre: Heylin Cecibel López Xi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación y mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Reconocimiento del territorio y desarrollo del mapeo de actores comunitarios e institucionales del municipio de Chahal, Alta Verapaz.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Coordinación con instituciones y líderes comunitarios para el establecimiento de acciones de trabajo en las comunidades asignadas en el municipio de Chahal, Alta Verapaz.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a las redes de apoyo local comunitarias.	Visitas a las comunidades asignadas para el acercamiento con actores locales y fortalecimiento de la coordinación territorial en COMUSAN, Mesa técnica Municipal mano a mano y redes locales.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	Desarrollo de actividades en el territorio conforme a los lineamientos de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC). Para la conformación de agentes de cambio.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel comunitario).	Sistematización de la información recopilada en territorio y elaboración de los informes de los resultados del monitoreo comunitario CAP, y proceso de formación de agentes de cambio.

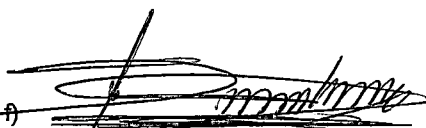
6	f) Apoyo en elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Recopilación de experiencias y resultados obtenidos durante las actividades desarrolladas en las comunidades asignadas, para la búsqueda de historias de éxito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participación en actividades institucionales, incluyendo la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) realizada en el Salón Municipal de Chahal, Alta Verapaz, así como también participación Mesa Técnica Municipal "Mano a mano"

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2793 34877 1614

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____