

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-703-2026-029
2. Nombre: Nelson Estuardo Súc Tello
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

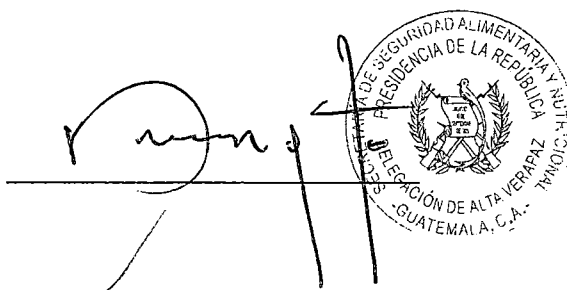
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación y mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se brindó apoyo técnico en la realización del análisis de situación del municipio de Raxruhá, Alta Verapaz, con el objetivo de realizar el mapeo de autoridades comunitarias e institucionales las principales problemáticas sociales, de seguridad alimentaria y nutricional, salud, educación, agua y saneamiento, así como los factores que inciden en el bienestar de las comunidades.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuestas de trabajo dirigidas a las instancias comunitarias del municipio de Raxruhá, Alta Verapaz, con el propósito de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover la participación en acciones relacionadas con agentes de cambio con la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a las redes de apoyo local comunitarias.	Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las redes de apoyo local comunitarias del municipio de Raxruhá, Alta Verapaz, con el objetivo de fortalecer sus capacidades organizativas y de gestión para la implementación de acciones orientadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	Se realizó el seguimiento a los procesos de trabajo establecidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) en el municipio de Raxruhá, Alta Verapaz, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer la implementación de acciones orientadas a la promoción de prácticas saludables en las comunidades.

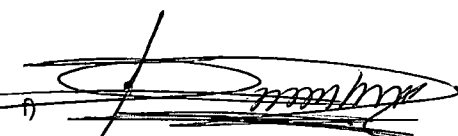
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel comunitario).	Se brindó apoyo técnico en la preparación de informes de avance de los planes de trabajo desarrollados con los grupos comunitarios asignados en el municipio de Raxruhá, Alta Verapaz, con el propósito de documentar el progreso de las actividades ejecutadas en el marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).
6	f) Apoyo en elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	se realizó visitas a comunidades asignadas para identificar experiencias exitosas desarrolladas por familias, agentes de cambio, líderes comunitarios, Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), personal de salud y otros actores locales que participaron activamente en las acciones de promoción de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reuniones de coordinación convocadas por la Delegación departamental y Coordinadora de Monitores –CCSyC-. Así mismo se elaboraron y entregaron oportunamente informes, bitácoras y demás documentos requeridos cumpliendo con los lineamientos establecidos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2754 59675 1603

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____