

Informe de Actividades Junio 2026

Zacapa, 29 de Junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo, del 19 al 30 de Junio 2026 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-699-2026-029
2. Nombre: Elfido Castillo Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa.
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

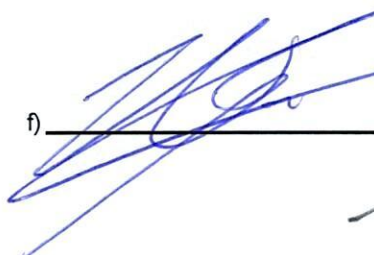
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Acompañamiento caracterización e identificación de actores municipales y comunitarios en el municipio de La Unión Zacapa durante el mes de Junio 2026.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Acompañamiento técnico y seguimiento a iniciativa mano a mano en comunidades intervenidas del municipio La Unión, durante junio 2026.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Apoyo técnico en actividades efectuadas con la finalidad de socializar la iniciativa mano a mano en las comisiones SAN en sus diferentes niveles en el municipio de La Unión.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Acompañamiento en visita a líderes comunitarios y agentes de cambio de comunidades de La Unión con el objetivo de realizar acciones conjuntas que contribuyan al seguimiento de la implementación de la Estrategia de CCSyC para lograr avances en las metas presidenciales de la iniciativa mano a mano.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Apoyo en la preparación de informes donde se identifican los avances de los diferentes planes de trabajo, realizados en las comunidades del municipio de La Unión.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Apoyo en la preparación

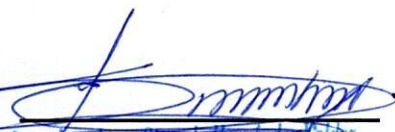
	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participación en capacitación de Monitores de CCSyC en las oficinas centrales (SESAN) procesos formativos de agentes de cambios, uso de guías metodológicas a nivel municipal y comunitario de actividades de CCSyC para la difusión de historias de éxito, en la búsqueda de cumplir con las metas presidenciales establecidas.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Ingeniero Agrónomo
Elfidio Castillo Castillo
Colegiado 10900
 DPI 2633 07913 1909

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Sarmiento Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____