

Informe de Actividades Junio 2026

Totonicapán 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades correspondientes al periodo del 19 al 30 de junio del 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

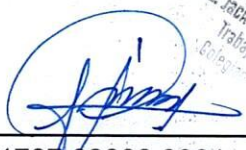
1. Contrato No. DSESAN-698-2026-029
2. Nombre: Jackeline María Macario Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

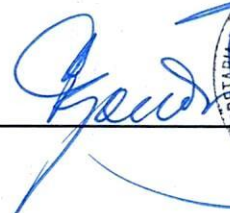
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Se realizó la presentación antes actores institucionales: DIMUSAN y CAP del municipio de Santa María Chiquimula
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se realizó la revisión de documentos sobre la situación actual del municipio para definir los poblados a trabajar en conjunto con el Monitor Municipal.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Se solicitó información sobre la situación actual de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) para su seguimiento.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo	• Se recibió inducción sobre la

	definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	implementación de la Estrategia CCSYC (Formación de agentes de cambio y monitoreos CAP)
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se revisaron las guías metodológicas para iniciar con procesos de formación de agentes de cambio.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Documentación mediante fotografías de las actividades realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se recibió inducción sobre la Iniciativa Mano a Mano y Estrategia CCSYC en Ciudad de Guatemala.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1737 32038 0901

f) 



f) 
Ing. **Jorge Suardo Hernández Valdes**
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____