

Informe de Actividades Julio 2026

Totonicapán 31 de julio de 2026

Licenciado

Fidencio Sebastián Nicolás

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-697-2026-029
2. Nombre: Fidencio Sebastián Nicolás
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Ejecución del diagnóstico y georreferenciación preliminar de referentes institucionales y líderes comunitarios en las áreas de intervención.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Socialización y validación de la estrategia de intervención y el plan de capacitación para Agentes de Cambio ante las respectivas autoridades de las localidades seleccionadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Exposición formal de la metodología de evaluación para el levantamiento de líneas base sobre Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) ante el pleno de la COMUSAN y los integrantes de la Mesa Técnica Mano a Mano.

4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Puesta en marcha de las jornadas de inducción para los Agentes de Cambio y arranque operativo de las evaluaciones CAP en los sectores territoriales bajo responsabilidad.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Consolidación y redacción de los reportes periódicos que evidencian el progreso de las capacitaciones a los Agentes de Cambio, así como el estatus de las supervisiones CAP aplicadas en campo.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Captura de registros audiovisuales y recopilación de evidencias fotográficas en las comunidades para estructurar memorias técnicas e historias de éxito sobre las buenas prácticas identificadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Facilitación y desarrollo de talleres lúdico-formativos basados en la herramienta didáctica de la "lotería de emergencia" dirigidos a los Agentes de Cambio establecidos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2667 07467 1325
 Fidencio Sebastián Nicolás
 Licenciado en Enfermería
 Colegiado No. 2,181

f) 
 Angélica Jorge Sotomayor Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f)  

f) _____