

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO 2026.

Suchitepéquez, 31 de Julio de 2026.

Licenciada

Martha Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de actividades realizadas en el mes de Julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que describe:

1. Contrato No. DSESAN-694-2026-029
2. Nombre: Keila Virginia Palencia Quintana
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

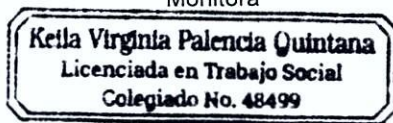
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se visitó a miembros de COCODE en sus comunidades y recorrido comunitario en las comunidades asignadas dentro de la ruta operativa municipal de Santa Bárbara, Suchitepéquez.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se llevaron a cabo asambleas comunitarias para socializar organizadas junto a los COCODES dirigidas a la comunidad en general para compartir la estrategia de SESAN en comunidades asignadas de Santa Bárbara, Suchitepéquez.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se realizó acompañamiento técnico a Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria del municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se realizó enlaces interinstitucionales para la movilización en las comunidades y poder socializar la estrategia Mano a Mano, asignadas del municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados *con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se conformaron grupos focales para formación de agente de cambio en las comunidades asignadas según ruta operativa del municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez. Se llevó a cabo barrido comunitario en las comunidades asignadas según ruta operativa del municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se coordinó con el monitor municipal la elaboración comunidades modelo y difusión de las mismas en comunidades asignadas del municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Durante el mes de julio se atendió las convocatorias del delegado de la SESAN de Suchitepéquez para asistir a las sesiones quincenales con el objetivo de socializar acciones y desarrollar en las comunidades asignadas para la implementación de la estrategia de CCS y C.
---	---	--

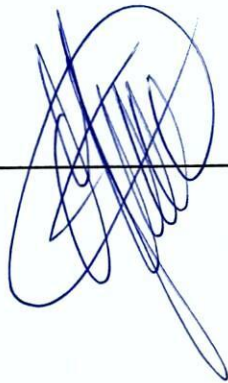
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2790 60843 1005
Monitora



f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Páez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  

f) _____