

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO 2026

Suchitepéquez, 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que describe:

1. Contrato No. DSESAN-693-2026-029
2. Nombre: Lennin Ariel González Ocampo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	➤ Se realizó una identificación del territorio, los actores y líderes comunitarios, así como instituciones que han intervenido en el desarrollo del municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez. ➤ Se estableció las acciones a seguir en beneficio de las comunidades asignadas de acuerdo a la ruta operativa.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	➤ Se elaboró la planificación de actividades a realizar en las comunidades asignadas dentro de la ruta operativa. En vinculación con los procesos abordados en COMUDE y MTM.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	➤ Se trabajó en unión con la monitorea municipal, actores municipales e institucionales la intervención técnica en el desarrollo de la COMUSAN y las COCOSAN del municipio de Santa Bárbara.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	➤ Se inició el desarrollo de la Estrategia de CCSyC con los agentes de cambio establecidos en las diversas comunidades asignadas en la ruta operativa.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	➤ Se estableció a partir de las asambleas comunitarias los tiempos y formas para la formación de agentes de cambio y se compartieron los primeros temas utilizando la metodología participativa y guías metodológicas. ➤ Se realizó los primeros monitoreos CAP en comunidades asignadas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	➤ Se realizó significativos avances en la elaboración y difusión de historias de éxito en comunidad asignada del municipio de Santa Barbara, Suchitepéquez.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	➤ Se participó durante el mes de las sesiones quincenales convocadas por el delegado departamental de SESAN, con el propósito de socializar acciones en beneficio de las comunidades asignadas para la implementación de la estrategia de CCSyC.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2329 02224 0501

Lennin Ariel González Ocampo
Licenciado en Pedagogía
Colegiado No. 48038

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

f) _____