

## Informe de Actividades Julio 2026

San Marcos, 31 de julio de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-690-2026-029
2. Nombre: Ronaldo Geovanny Martínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>En conjunto con el monitor municipal Ing. Jonathan Fuentes se desarrolló el análisis de la situación de las comunidades a intervenir. Se logró el contacto con las autoridades que conforman los COCODES, y con otras instituciones que tienen intervención en las comunidades: MIDES, MAGA, MSPAS.</li></ul>                                                                                                                        |
| 2   | b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se estableció la distribución de comunidades y la ruta operativa para el desarrollo de las actividades programadas; considerando: distancia de traslado, coordinación institucional y recursos necesarios para el inicio de los procesos formativos.</li></ul>                                                                                                                                                                       |
| 3   | c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se compartió con el COMUDE y COMUSAN lo correspondiente al trabajo con las guías metodológicas dentro de la Estrategia CCSyC.</li><li>En conjunto con instituciones que intervienen en las comunidades, se elaboró un plan de trabajo para abordar los temas de la Estrategia CCSyC.</li></ul>                                                                                                                                       |
| 4   | d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>A través de reuniones con líderes comunitarios, se presentó las intervenciones a realizarse focalizando el trabajo en grupos de agentes de cambio, los cuales recibirán las capacitaciones correspondientes a las guías metodológicas.</li><li>Se realizó la inscripción y el inicio de los expedientes de los agentes de cambio, después de conformar los grupos y recabar la información en cada comunidad a intervenir.</li></ul> |

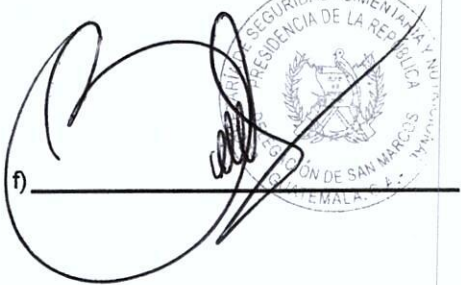
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se redactó el informe de progreso correspondiente a la ruta operativa para las comunidades asignadas. En este documento se detallaron los logros en planificación, tiempos de ejecución y coordinación interinstitucional, todo alineado con la puesta en marcha de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).</li> </ul> |
| 6 | f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitó a la delegación departamental de San Marcos, los formatos para la elaboración y difusión de Historias de Éxito y de Comunidades ejemplares.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con el equipo departamental la revisión de la hoja de ruta y la aprobación del plan operativo mensual. Asimismo, se establecieron mecanismos de seguimiento que garantizaron el desarrollo oportuno de las actividades calendarizadas para el mes de julio.</li> </ul>                                                                              |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

**Ronaldo Geovanny Martínez García**  
Ing. Agro. en Sistemas de Producción Agrícola  
Colegiado No. 11,358

f)   
DPI 3136 18097 1217

f) 

f)   
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_