

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2026-029
2. Nombre: Cinthya Annelize Villagrán Mejía
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

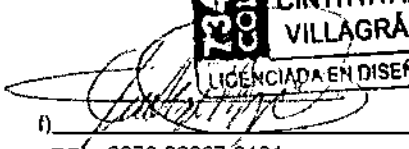
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la generación de materiales gráficos de diversa índole.	• Diseño de acrílicos en vertical y horizontal, cartelera y mailing para la campaña interna sobre el Protocolo de Prevención y Atención del Acoso Sexual en el ámbito laboral para funcionarios, servidores públicos, contratistas y otras personas vinculadas a SESAN con énfasis en mujeres. • Durante el periodo correspondiente, se apoyó en diversas actividades de diseño gráfico, ajustes y generación de piezas institucionales requeridas por las distintas dependencias, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Los documentos que respaldan el trabajo realizado se encuentran archivados en la Dirección de Comunicación e Información de la SESAN.
2	b) Apoyar en la adaptación de piezas gráficas para su difusión en redes sociales.	• Diseño de post para la campaña interna sobre el Protocolo de Prevención y Atención del Acoso Sexual en el ámbito laboral para funcionarios, servidores públicos, contratistas y otras personas vinculadas a SESAN con énfasis en mujeres, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Diseño de post para el efeméride del Día de la Conservación del suelo, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas) y canales internos de comunicación. • Diseño de post para el efeméride del Día Mundial de la Población, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas) y canales internos de comunicación. • Diseño de post para el efeméride del aniversario del Ministerio de Educación, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas) y canales internos de comunicación. • Diseño de post para el cumpleaños de la vicepresidenta de la República de Guatemala, Karin Herrera. Incluye la adaptación de piezas para redes sociales y canales internos de

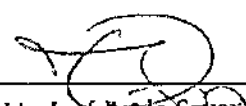
		comunicación. • Diseño de post para el efeméride del Día Internacional de la Conservación del Ecosistema de Manglares, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas) y canales internos de comunicación. • Durante el período correspondiente, se apoyó en diversas actividades de diseño gráfico, ajustes y generación de piezas institucionales requeridas por las distintas dependencias, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Los documentos que respaldan el trabajo realizado se encuentran archivados en la Dirección de Comunicación e Información de la SESAN.
3	c) Apoyar en la diagramación o actualización de documentos y materiales institucionales.	• Diagramación, corrección de textos (según lo solicitado), edición visual de tablas y vectorización de los elementos del Boletín de Alerta Temprana en Seguridad Alimentaria y Nutricional N.º 007-2026. • Durante el período correspondiente, se apoyó en diversas actividades de diseño gráfico, ajustes y generación de piezas institucionales requeridas por las distintas dependencias, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Los documentos que respaldan el trabajo realizado se encuentran archivados en la Dirección de Comunicación e Información de la SESAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Diseño de carrusel con información del Boletín de Alerta Temprana en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) N.º 007-2026, destinado a su difusión en redes sociales. • Durante el período correspondiente, se apoyó en diversas actividades de diseño gráfico, ajustes y generación de piezas institucionales requeridas por las distintas dependencias, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Los documentos que respaldan el trabajo realizado se encuentran archivados en la Dirección de Comunicación e Información de la SESAN.
5	e) Otras actividades que sean asignadas.	• Apoyo en la creación de firmas electrónicas institucionales para nuevos colaboradores y actualización de datos en firmas existentes. • Apoyo en la elaboración de esquelas conforme a lineamientos institucionales.

		Durante el período correspondiente, se apoyó en diversas actividades de diseño gráfico, ajustes y generación de piezas institucionales requeridas por las distintas dependencias, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Los documentos que respaldan el trabajo realizado se encuentran archivados en la Dirección de Comunicación e Información de la SESAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


CINTHYA ANNELIZE VILLAGRÁN MEJÍA
 LICENCIADA EN DISEÑO GRÁFICO
 DPI 2279 82967 0101


Lic. José María Goyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____