

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-689-2026-029
2. Nombre: Amilda Micaela Solís Aceituno
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se realizó el primer acercamiento con autoridades de las 10 comunidades para la socialización de la estrategia AGC.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se socializó ante la COMUSAN la estrategia AGC para la coordinación, con las redes de apoyo como respuesta a los compromisos asignado.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se coordinó con las Instituciones de apoyo, el acompañamiento e intervención comunitaria unificando esfuerzos para el logro del mismo objetivo de la estrategia presidencial.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se dio inicio a las primeras sesiones de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC). motivando la realización de las replicas.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se redactaron los informes de avance correspondientes a la realización de las sesiones con los grupos comunitarios de AGC.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se conocieron las diferentes etapas llevadas a cabo en las comunidades asignada de las cuales identificar la más exitosa. "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplar"

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyo a las actividades coordinadas con Monitorea Municipal y Gestora.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2366 81141 1416

Amilda Micaela Solis Aceytuno
Licenciada en Trabajo Social
con Enfoque en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 36435

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Pineda
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____