

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-687-2026-029
2. Nombre: Julio Esteban Gómez Zacarías
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se brindo apoyo para el desarrollo de análisis y situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se apoyo en la elaboración de propuestas orientadas al fortalecimiento comunitario identificando necesidades, estableciendo objetivos, organizando actividades y definiendo acciones para fortalecer los procesos de fortalecimiento comunitarios.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se brindo acompañamiento y asesoría técnica a organizaciones comunitarias, fortaleciendo sus capacidades para la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades desarrolladas para beneficio de la comunidad.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSYC)	Se brindo seguimiento a los procesos de trabajo desarrollado por grupos organizados para la realización e implantación de la estrategia de la comunicación para el cambio social y de comportamiento, verificando el avance de actividades ejecutadas por grupos comunitarios.
5	e) Preparación de informes de avances de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agente de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implantación de metodologías participativas y de uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se brindo apoyo en la recopilación, organización y análisis de información para elaboración de informes de avance, así como el monitoreo de actividades comunitarias proceso de información y proceso a familias.

6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" y de Comunidades ejemplares	Se apoyo en la difusión de experiencias exitosas desarrollada en las comunidades, recopilando información sobre las buenas prácticas, logros alcanzados y aprendizajes obtenidos con el fin de promover el intercambio de conocimientos y fortalecer la implantación de acciones efectivas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se colaboro en la capacitación relacionada con la elaboración de bitácoras y la programación de actividades operativas, fortaleciendo las capacidades para una adecuada organización.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
DPI 2599 94677 1401

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____