

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-684-2026-029
2. Nombre: Leticia Montecinos Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

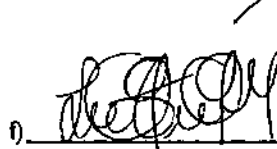
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se coordinó análisis situacional en el respectivo mapeo de actores locales/municipales y líderes comunitarios de Nebaj, MSPAS, para la debida presentación, recolección de datos y contactos de las instancias correspondientes en las comunidades.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se sostuvo acercamiento y se redactó estrategias de trabajo dirigidas a distintas comunidades asignadas, municipales e interinstitucionales.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se asistió de forma directa en el acompañamiento y asistencia técnica especializada a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN). Se dio a conocer los principales ejes de trabajo de los Monitores de CCS y C.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	- Se dio seguimiento, acercamiento y presentación a la metodología de trabajo específico en las estrategias ante autoridades comunitarios y actores claves de las comunidades priorizadas, socializando las funciones a desarrollar y cronograma de actividades. - Se inició con el monitoreo CAP en las comunidades priorizadas, contando con el apoyo y coordinación de las instituciones y actores con la presencia en las comunidades.

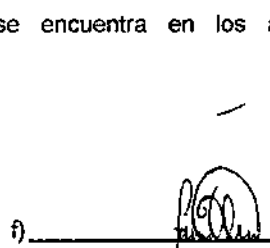
--	--	--

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	- Se redactó, planificación, bitácoras e informe correspondientes a la ejecución de planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel comunitario. - Se elaboraron reportes de avance sobre el proceso de organización y conformación de grupos de agentes de cambio en las comunidades priorizadas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se socializó con las comunidades el proceso de identificación de "Historias de Éxito" y "comunidades ejemplares" que se realizará al finalizar la intervención, informando que se reconocerán las experiencias, prácticas y logros alcanzados por las familias y actores comunitarios que demuestren cambios positivos en sus comunidades
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Elaboración de bitácoras y planificaciones de actividades. - Notificación de actividades diarias - Entrega de informe mensual.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 **Licda. Leticia Montecinos Morales**
 Trabajadora social
 Colegiado No. 44228
 DPI 1602336150203





 Leticia Montecinos Morales
 Trabajadora social
 Colegiado No. 44228
 DPI 1602336150203

f) _____