

Informe de Actividades Julio 2026

Quetzaltenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-681-2026-029
2. Nombre: Eddy Eduardo Juarez Ordoñez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se brindó el seguimiento a la identificación de actores clave y en la recopilación de información comunitaria, fortaleciendo el conocimiento del territorio para la planificación de las intervenciones.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Acompañamiento en el proceso y la coordinación con las instancias comunitarias e interinstitucionales para la planificación de actividades y la construcción de propuestas de trabajo en el municipio de Cajolá.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Asistencia y acompañamiento técnico en la sesión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Cajolá, dando seguimiento a los temas relacionados con la SAN del mes de julio.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	Se brindó seguimiento en los procesos de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), apoyando en espacios de coordinación para la implementación de acciones programadas.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Acompañamiento en el proceso seguimiento al monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas (CAP) y en los procesos formativos de agentes de cambio, de acuerdo con las guías metodológicas establecidas.

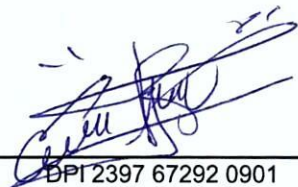
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Reconocimiento territorial y acercamiento preliminar en el proceso de identificación de experiencias comunitarias que puedan ser sistematizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participación y acompañamiento en la reunión de Monitores CCS y C mensual en la Delegación Departamental orientada al intercambio de buenas prácticas y lineamientos e instrucciones de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)


DPI 2397 67292 0901

Eduardo Juárez Ordoñez
Ingeniero Agrónomo
Colegiado No. 10,664

f)


Ingeniero Jorge Armando Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)





f)