

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

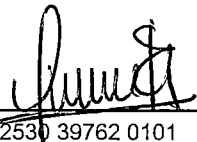
1. Contrato No. DSESAN-68-2026-029
2. Nombre: Claudia Maritza Godoy Bade
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la formulación de diagnósticos de comunicación que permitan identificar públicos meta, canales de comunicación y oportunidades.	• Se asesoró y dio seguimiento al diagnóstico de comunicación para la formulación de propuesta de herramientas metodológicas para la implementación del Plan de Comunicación con Pertinencia Cultural sobre los programas sociales e intervenciones en el marco del POASAN, en cumplimiento del Hito 1 del Séptimo Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2026-2027
2	b) Apoyar en el diseño estratégico de planes de comunicación orientados a sensibilizar a los actores del SINASAN sobre la magnitud de la problemática de seguridad alimentaria y nutricional.	• - Se apoyó y asesoró en la elaboración y creación de 10 mensajes clave, así como seguimiento a la alimentación del banco de fotografías para la calendarización y publicaciones de la campaña "Invertir Bien para Nutrir Mejor". • - Se apoyó en la creación de propuesta de campaña de comunicación "Declaratoria del Área Norte de Huehuetenango como libre de pisos de tierra" en el departamento de Huehuetenango en el marco de la Meta Presidencial de la Reducción de la Pobreza y Malnutrición, el cual, incluye objetivos, concepto creativo, mensajes clave y copys para publicaciones. • - Se asesoró y participó en reuniones de seguimiento del Plan de Comunicación con Pertinencia Cultural sobre los programas sociales e intervenciones en el marco del POASAN, en cumplimiento del Hito 1 del Séptimo Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2026-2027.
3	c) Apoyo en la logística y producción de productos de comunicación.	• • Se apoyó en la grabación de voz y producción de video de las cápsulas SESAN INFORMA. • Se asesoró en la planificación logística y preparación técnica para la puesta en marcha de diversas iniciativas de comunicación institucional (stands) en el Marco de la Meta Presidencial de la Reducción de la Pobreza y Malnutrición en el departamento de Huehuetenango.

		• Se apoyó en el seguimiento de recopilación de información de personal de nuevo ingreso para el diseño y creación de firmas electrónicas.
4	d) Apoyo en la elaboración del monitoreo de noticias en SAN.	• Se apoyó en el análisis y registro de noticias digitales en seguridad alimentaria y nutricional, para la socialización con personal de la SESAN, así como, en la recopilación, consolidación y archivo mensual de periódicos físicos de noticias relacionadas a SAN y a la SESAN.
5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	• Se apoyó en la coordinación de coberturas de actividades según calendarización. • Se apoyó en la solicitud de cotizaciones de renovación de suscripciones a medios de comunicación escrito y digital. Así como el seguimiento a compras y adquisiciones de la DCI. • Se apoyó en la revisión y reconstrucción en los modelos de formularios RG-A y RG-L y de viáticos para su implementación electrónica. • Se apoyó en el manejo, seguimiento y resguardo de correspondencia, redacción de documentos oficiales, administración de bienes, así como la asistencia y seguimiento a reuniones de trabajo técnicas y administrativas. • Se apoyó en el seguimiento de la agenda de actividades de manera semanal para la coordinación de solicitudes de vehículos, nombramientos y requerimientos de traslados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2530 39762 0101
Claudia Maritza Godoy Bade
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado 45835

f) 
 M. Sc. Martha E. Salazar R.
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____