

Informe de Actividades julio 2026

Petén 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

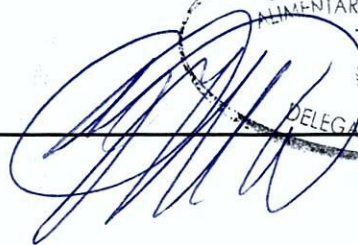
1. Contrato No. DSESAN-675-2026-029
2. Nombre: Noemí Gómez Pacheco de Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

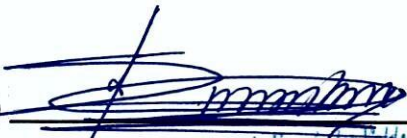
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• En apoyo a la delegación departamental, se realizó análisis de la situación de seguridad alimentaria y nutricional y mapeo de actores, apoyando en el proceso de actualización de dichos instrumentos territoriales.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• En apoyo a la delegación departamental, se revisó la estrategia para el funcionamiento y conformación de COCOSAN, así como los instrumentos para la elaboración de planes comunitarios.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• En apoyo a la delegación departamental, se participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para dar acompañamiento en la coordinación y ejecución de acciones interinstitucionales en el municipio de San Andrés, Petén.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• En apoyo a la delegación departamental, se revisó la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), así mismo, se revisó la aplicación móvil para realizar el monitoreo comunitario.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• En apoyo a la delegación departamental, se revisó las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario para el Cambio Social y de Comportamiento, así como la metodología para los procesos formativos de agentes de cambio.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• En apoyo a la delegación departamental, se identificó en reunión de COMUSAN "Historias de Éxito" y "Comunidades Ejemplares" para compartir las buenas prácticas a través de su difusión.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• En apoyo a la delegación departamental, se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE).

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

f) 
DPI: 2307 99337 1703

Neusí Gómez Pacheco
Ingeniera Agrónoma Zootecnista
Col. No. 3,566

f) 
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-
DELEGACIÓN PETÉN

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____