

Informe de Actividades Julio 2026

Petén 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-674-2026-029
2. Nombre: Flor de Maria Cano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se realizó análisis de la situación de seguridad alimentaria y nutricional y mapeo de actores, los cuales están involucrados en la estrategia CCS y C, lo cual nos permite realizar coordinaciones que ayudan a fortalecer las acciones realizadas por la institución.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se apoyó en la elaboración de la planificación para la inmersión comunitaria, así mismo la elaboración de instrumentos que permitieron el adecuado desarrollo de las actividades en la comunidad.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se apoyó, en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), como parte del acompañamiento en la coordinación y ejecución de acciones interinstitucionales en el municipio de San Andrés, Petén.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se realizó la revisión de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), así mismo los instrumentos, guías y metodología para la formación de agentes de cambio.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	En apoyo a la elaboración de informe de los avances de la formación de agentes de cambio, y desarrollo de las actividades realizadas a nivel comunitario, así mismo a elaboración de expedientes de los y las agentes de cambio.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	En apoyo en la identificación en reunión de COMUSAN "Historias de Éxito" y "Comunidades Ejemplares" con el fin de compartir para compartir las buenas prácticas a través de su difusión.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	En apoyo a la delegación departamental, se participó en la elaboración del plan de intervención de MaM.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo Realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Flor de María Cano
 Trabajadora Social
 Colegiado No 35128
 f) _____
 DPI 2429 48049 1703


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD
 ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN
 f) _____


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN
 f) _____

f) _____