

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO 2026

Izabal, 31 de julio de 2026.

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que describe:

1. Contrato No. DSESAN-670-2026-029
2. Nombre: Jenifer Iveth Chinchilla Bedoya
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

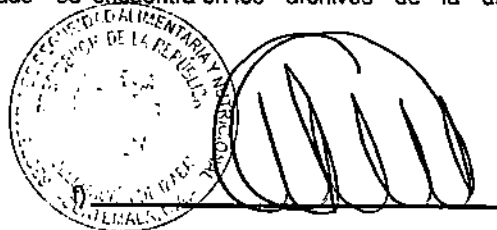
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se realizó el reconocimiento de las comunidades priorizadas, identificando actores institucionales, líderes comunitarios y organizaciones locales para fortalecer la coordinación territorial de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se efectuaron visitas a las comunidades asignadas para establecer coordinación con autoridades comunitarias y líderes locales, definiendo acciones iniciales para la implementación de la estrategia e identificando posibles Agentes de Cambio.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se participó en reuniones de la COMUSSAN y en espacios de coordinación interinstitucional, brindando acompañamiento técnico y fortaleciendo la articulación entre las instituciones que integran el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se realizaron reuniones con líderes comunitarios para presentar la estrategia, coordinar acciones territoriales e iniciar el proceso de identificación y conformación de Agentes de Cambio en las comunidades priorizadas.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se recopiló y organizó la información obtenida durante las visitas comunitarias, elaborando los registros e informes de avance correspondientes y actualizando la documentación de seguimiento conforme a los lineamientos institucionales.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se identificaron experiencias comunitarias con potencial para su documentación como Historias de Éxito, recopilando información e insumos para su posterior elaboración y difusión.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reuniones de coordinación con el equipo técnico departamental, así como en actividades institucionales orientadas al fortalecimiento de la implementación de la Estrategia CCSyC y al cumplimiento de las metas establecidas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2485 22961 1803
 Jenifer Iveth Chunchilla Bedoya
 Trabajadora Social
 Col. No. 36,514




 Dr. Mario Jorge Sánchez, Director General
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 SESAN