

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2026-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes de avances de la Dirección de Comunicación e Información.	Se apoyó en la sistematización de los logros de la Dirección de Comunicación e Información y del informe de las acciones de comunicación relacionadas con pertinencia sociolingüística.
2	b) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales para la recopilación de información de actividades públicas para su posterior difusión, así como gestiones institucionales.	- Se apoyó en el reportaje de las actividades locales susceptibles a comunicación, se elaboraron textos y se compartieron fotografías para su difusión en redes sociales. - Se brindó el apoyo en el diseño y edición en canva de un boletín informativo sobre las actividades más relevantes de la semana con el concepto de Sesán Informa. - Se apoyó en la atención y gestión de requerimientos de comunicación provenientes de las delegaciones departamentales.
3	c) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	Se brindó apoyo en la elaboración de los mensajes claves para la gestión pública en seguimiento a la campaña de expectativa del SINSE.
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs del mes de junio de 2026, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.

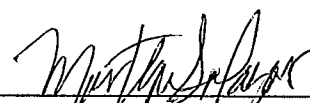
5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	Se brindó apoyo en lo siguiente: Elaboración de mensajes claves y piezas gráficas en canva sobre la Instancia de Probidad. Seguimiento a las acciones para la popularización de los términos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en algún idioma local, así como a las acciones orientadas a fortalecer la promoción de los idiomas maternos en el marco de la SAN. Revisión y actualización de los días conmemorativos de agosto. Actualización de acrílicos. Socialización de los días conmemorativos con redacción de textos acompañado de las piezas gráficas por los canales requeridos. Registro de los datos de las personas para identificar las fotografías del carné de identificación oficial. Otras actividades requeridas.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
DPI 2487 95376 0101

f) 
M. Sc. Martha E. Salazar R.
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____