

Informe de Actividades Julio 2026

Huehuetenango, 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-668-2026-029
2. Nombre: Zaidy Maricruz López Lemus
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Apoyo en la revisión de la herramienta del mapeo institucional de actores del municipio de Nentón, con el objetivo de establecer la fuerza institucional y poder coordinar alianza de trabajo en beneficio de la población más vulnerable. • Con el objetivo de identificar a líderes comunitarios de las diferentes comunidades del municipio de Nentón se apoya en la realización del mapeo municipal de presidentes de COCODES y Alcaldes Auxiliares con ello realizar las futuras coordinaciones en el Marco de la Estrategia Mano a Mano.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango, en la elaboración de propuesta para el abordaje de formación de agentes de cambio a nivel comunitario en Aldea Bilil, con el objetivo de dar cumplimiento a la meta Presidencial en el marco de la Estrategia Mano a Mano. • Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango, en la elaboración de propuesta para el abordaje de formación de agentes de cambio a nivel comunitario en Aldea Patictenam, con el objetivo de dar cumplimiento a la meta Presidencial en el marco de la Estrategia Mano a Mano.

3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Apoyo y participación en asistencia y acompañamiento en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Nentón, con el objetivo de coordinar las acciones integradas sobre Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el Marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano. • Apoyo y participación en asistencia y participación en reuniones ordinarias de Mesa Técnica Municipal Mano a Mano de Nentón, con el objetivo de darle seguimiento a la dimensión de Cambio Social y de comportamiento.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Apoyo y participación en reunión con Autoridades Comunitarias de aldea Bilil del municipio de Nentón, con el objetivo de socializar, coordinar las acciones y actividades en el Marco de la Dimensión de Cambio Social y de Comportamiento con énfasis en la Metodología de Agentes de Cambio. • Apoyo en el fortalecimiento de conocimientos a las Autoridades Comunitarias de la Aldea Bilil del municipio de Nentón, sobre la temática de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el marco de Mano a Mano. • Apoyo y participación en reunión con Autoridades Comunitarias de aldea Patictenam del municipio de Nentón, con el objetivo de socializar, coordinar las acciones y actividades en el Marco de la Dimensión de Cambio Social y de Comportamiento con énfasis en la Metodología de Agentes de Cambio. • Apoyo en el fortalecimiento de conocimientos a las Autoridades Comunitarias de la Aldea Patictenam del municipio de Nentón, sobre la temática de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el marco de Mano a Mano.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Se apoya en la elaboración de informes de avances y limitantes de las intervenciones en las comunidades de Bilil y Patictenam, del municipio de Nentón, con el objetivo de plasmar e identificar limitantes durante el accionar en el marco del Cambio Social y de Comportamiento. • Se apoya en la elaboración de informe circunstanciado de mapeo de actores comunitarios de las comunidades de Bilil y Patictenam, del municipio de Nentón, en el marco de la intervención de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.

6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Elaboración de ruta de abordaje para la identificación de familias posibles a ser historias de éxito del municipio de Nentón en el marco de la Estrategia Mano a Mano y con ello dar seguimiento a las actividades para el cumplimiento dicha estrategia.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango, en la participación en el Consejo Municipal de Desarrollo para la presentación ante autoridades municipales y comunitarias con el objetivo de dar a conocer los procesos de gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional y de Cambio Social y de Comportamiento. - Apoyo y participación en reunión de equipo de trabajo del municipio de Nentón, con el objetivo de recibir lineamientos para el seguimiento y cumplimiento de la meta presidencial sobre la formación y graduación de agentes de cambio en el marco de la dimensión de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la Estrategia Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.

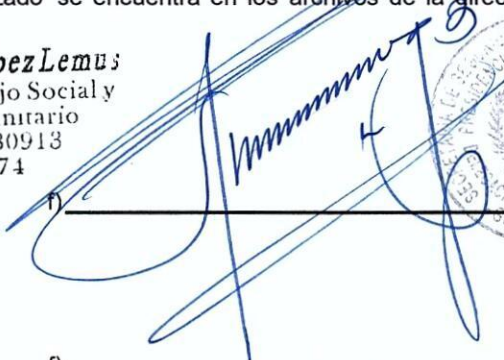
5. Los documentos que respaldan el producto de trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Zaidy Maricruz López Lemus
 Licenciada en Trabajo Social y
 Desarrollo Comunitario
 No. Colegiado 30913
 Tel: 51948074

f) 
 DPI 2223 69795 1331

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) 

