

Informe de Actividades Julio 2026

Chiquimula 31 de julio 2026

Licenciada.

Martha Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-661-2026-029
2. Nombre: Cary Yugassminy Tax Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Apoyo y participación en la identificación de actores municipales y comunitarios para la elaboración del mapeo de actores a nivel local.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Apoyo y asistencia en reunión de COMUDE para la gestión de necesidades a familias en situación de vulnerabilidad nutricional en el municipio de Jocotán.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Se participó en reunión de coordinación con el equipo en la Municipalidad de Jocotán, con el propósito de brindar apoyo y acompañamiento técnico a la Gestora de Desarrollo Humano (DDHH) en el proceso de conformación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN).
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Se participó en reunión de coordinación con personal del MIDES, MAGA y el programa Acompañame a Crecer, con el propósito de coordinar la implementación de acciones interinstitucionales en el marco de la Estrategia Mano a Mano. • Se coordinó y socializó la guía metodológica con agentes de cambio, orientada a la aplicación del diagnóstico de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP), en las nueve dimensiones establecidas.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Se realizó coordinación con Centro de Salud y OMSAN para visitas domiciliarias en comunidades priorizadas para la implementación del monitoreo comunitario de las actividades de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP), de madres con niños menores de 0-6 meses; madres con niños menores de 6-24 meses y adolescentes del municipio de Jocotán.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Se coordinó con el monitor municipal de SESAN para la elaboración y difusión de historias de éxitos en comunidades asignadas del municipio de Jocotán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y asistencia en reuniones con el equipo municipal para la planificación de actividades a nivel comunitario según ruta operativa del municipio de Jocotán. • Participación en reuniones de trabajo en sede departamental,

		planificación de actividades a nivel municipal y comunitario según ruta operativa del municipio de Jocotán y apoyo en diferentes actividades asignadas por Delegación Departamental y/o Monitor Municipal.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Inga AT Cary Tax Hernández
Colegiado No. 6,455
 DPI 1636 61294 2001

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____