

Informe de Actividades Junio 2026

Chiquimulá 29 de junio 2026

Licenciada.

Martha Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-661-2026-029
2. Nombre: Cary Yugassminy Tax Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Apoyo y participación en la identificación de actores municipales y comunitarios para la elaboración del mapeo de actores a nivel local.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Participación en taller de capacitación orientado a la formulación de propuestas de trabajo a nivel territorial, alineadas con los objetivos de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, desarrollado en la ciudad de Guatemala como parte del proceso de inducción e incorporación de nuevo personal.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Participación en reunión quincenal de la sede departamental, en la que se impartieron lineamientos para el seguimiento de las acciones en los municipios asignados y se fortalecieron los conocimientos relacionados con la implementación de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Coordinación y articulación interinstitucional para la socialización de la implementación de 12 talleres de formación de Agentes de Cambio con actores comunitarios, en el municipio de Jocotán, como parte de las acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Participación en el proceso de inducción dirigido al personal de nuevo ingreso, realizado en la ciudad de Guatemala, orientado al fortalecimiento de capacidades técnicas sobre la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, así como en el uso de herramientas digitales y metodologías para la formación de Agentes de Cambio. • Fortalecimiento de capacidades en el uso de la aplicación digital para el monitoreo comunitario, conforme a los lineamientos técnicos y las metas definidas para la ejecución de las acciones en territorio.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Participación en jornada de inducción en la Sede Departamental de SESAN, orientada al fortalecimiento de capacidades para la documentación de los procesos de formación y de las mejoras en las condiciones de vida de las familias de las comunidades, con el propósito de conocer la metodología para la construcción y sistematización de historias de éxito que evidencien los resultados

		obtenidos en campo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Incorporación y presentación oficial en la Sede Departamental de SESAN Chiquimula ante el Delegado Departamental, como parte del equipo profesional como Monitora de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el departamento de Jocotán. - Participación en la inducción sobre el procedimiento para la elaboración y presentación de la documentación de respaldo y del formulario de liquidación de gastos correspondientes a la segunda jornada de capacitación para la formación de monitores a nivel nacional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Aracely Hernández**
Colegiado No. 6,455
DPI 1636 61294 2001

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____