

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2026-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la elaboración de notas periodísticas y contenido para redes sociales.	Se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron aproximadamente 10 notas. También se efectuaron textos sobre los mensajes clave para redes sociales, entre ellos copys, comunicados, entre otros textos solicitados
2	b) Apoyar en la cobertura de eventos institucionales (entrevistas, registro audiovisual, entre otros).	Se realizó la cobertura en eventos donde participaron las autoridades y el personal de la SESAN, reuniones con cooperantes, reuniones con delegaciones, citaciones, reuniones con instancias del ejecutivo y entre otras.
3	c) Apoyar en la locución y conducción de cápsulas, mensajes y eventos institucionales.	Se apoyó en la redacción de spots y otro material multimedia solicitado para la SESAN para su posterior publicación en redes sociales o comunicación interna, con la finalidad de promover la imagen de la institución. Entre ellos SESAN Informa, y otros relacionados al tema de SAN, así como guiones solicitados
4	d) Apoyar en la operación y montaje de sistemas de audio y sonido.	Se apoyó en la realización de pruebas de sonido e instalación de equipo para la realización de actividades, como la contratación de personal nuevo, y otros talleres y para la locución de material solicitado.
5	e) Apoyar en la interacción operativa con periodistas y representantes de medios de comunicación	Se gestionó apoyo a medios de comunicación que requirieron información sobre actividades de la SESAN o donde tuvo participación la SESAN.

6	f) Otras actividades que sean asignadas.	Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, ejecución POASAN y de Sesan. Entre otras actividades solicitadas, como toma de fotografías y edición de videos.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Francisco Gilberto Pérez Coco

Licenciado en Ciencias de la Comunicación
Colegiado: 47335

f) _____

DPI 496072682-0101

f) _____

Martha E. Salazar R.
M. Sc. Martha E. Salazar R.
SUBSECRETARIA TÉCNICA

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____