

Informe de Actividades Julio 2026

Chiquimula 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-659-2026-029
2. Nombre: Reynaldo Antonio Linares Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Coordinación con miembros de COCODE, líderes comunitarios y grupos organizados para programar asamblea de socialización de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento CCSyC, e identificación de Agentes de Cambio, en las comunidades: Pie de la Cumbre, Las Palmas, Pitahaya, Palmar y Guayabal, Los Segundos, Santa María, El tercer caserío del Guayabo, El Guayabo Centro, El Lajillal y Nochán del municipio de Olopa, Chiquimula.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Apoyó a COCODE, líderes comunitarios y grupos organizados en socialización de guías metodológicas para la formación de Agentes de Cambio dentro de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento CCSyC, en las comunidades: Pie de la Cumbre, Las Palmas, Pitahaya, Palmar y Guayabal, Los Segundos, Santa María, El tercer caserío del Guayabo, El Guayabo Centro, El Lajillal y Nochán del municipio de Olopa, Chiquimula.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Participación en reunión ordinaria COMUSAN, para socialización de las comunidades asignadas para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento CCSyC, según ruta operativa del municipio de Olopa, Chiquimula.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	• Organización y fortalecimiento de grupos de agentes de cambio, con sesiones de capacitación en el marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento CCSyC en comunidades priorizadas del municipio de Olopa, Chiquimula.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos	• Reuniones de trabajo para fortalecer la COMUSAN sobre el monitoreo comunitario de estudio CAP (conocimientos, actitudes y prácticas.)

	formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	
--	---	--

6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Intervención en comunidades para observar a las familias beneficiadas por la estrategia Mano a Mano, para el análisis de los cambios que se han generado en la familia a través de las intervenciones de la estrategia para poder formular a futuro historias de éxito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Coordinación y participación en reuniones de trabajo asignadas por el delegado Departamental y el Monitor Municipal, que permitieron contribuir al logro de metas institucionales y al fortalecimiento de iniciativas dirigidas a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Olopa, Chiquimula. - Participación en reunión de trabajo Virtual para implementar las actividades con base a la línea de tiempo del segundo semestre del año 2026-

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Reynaldo Antonio Linares Ramos**
Ing. Agrónomo
Col. 3,632
DPI 1777-12384-2011



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vides
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____