

Informe de Actividades Junio 2026

Huehuetenango 29 de Junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-655-2026-029
2. Nombre: Cristina Isabel Florián Ríos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la presentación del equipo de Trabajo en la Delegación Departamental de SESAN Huehuetenango, con el objetivo de conocer la estructura institucional, equipo técnico y lineamientos generales para el desarrollo del rol de Monitor de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento –CCSyC-.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en taller de capacitación para el personal de recién ingreso en los temas de: Estrategia Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición, con el objetivo de contar con los conocimientos necesarios para desarrollar propuestas de trabajo a nivel comunitario y municipal, en coordinación con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en participación en los procesos de capacitación dirigido a Monitores –CCSyC- con el objetivo de fortalecer conocimientos, enfocados a la intervención comunitaria de –CCSyC- y herramientas de trabajo.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en participación en capacitación dirigida a Monitores –CCSyC- con el objetivo de relacionar temáticas al cambio social y de comportamiento, orientadas al fortalecimiento de capacidades para el acompañamiento de procesos comunitarios.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en participación e reunión con Monitores de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento –CCSyC-, con el objetivo de conocer las acciones y actividades que promueven la Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre la meta presidencial, para la reducción de la Pobreza y Malnutrición en la población. • Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la

	comunitario).	asistencia a la capacitación dirigida a Monitores Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento –CCSyC–, en la cual se socializó información relacionada con el proceso de Monitoreo Comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP), fortaleciendo capacidades para su implementación de seguimiento en territorio.
6	f) Elaboración y difusión de “Historias de Éxito” y de “Comunidades ejemplares”.	- Asistencia a capacitación sobre la implementación y coordinación de acciones orientadas a la identificación de historias de éxito para la recopilación y sistematización de experiencias significativas en el territorio. Con el objetivo de lograr la meta dentro del marco de la estrategia intersectorial Mano a Mano. - Asistencia y participación en el proceso de capacitación sobre la importancia de lograr una comunidad “Mano a Mano”, con el objetivo sobre los conocimientos, actitudes y prácticas prevalezcan exitosamente en el marco de la iniciativa intersectorial Mano a Mano.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participación en actividades administrativas asignadas y vinculadas al rol de gabinete CCSyC, y con el objetivo del cumplimiento de requerimientos institucionales en el Marco de la estrategia Mano a Mano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2252 19301 1301

Licda. Cristina Isabel Florián Ríos
Trabajadora Social
Colegiado 46118

f) 
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Torres
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____