

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2026-029
2. Nombre: Gerson David Marroquín Alvarez
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la recopilación de material audiovisual para usos institucionales.	Durante el mes de julio, realicé la recopilación y toma de material audiovisual destinado a usos institucionales, mediante la cobertura de actividades oficiales y reuniones de trabajo desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), en las que participaron las autoridades de la institución.
2	b) Apoyar en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video.	Durante el mes de julio, se brindó apoyo en el registro, organización y resguardo del archivo digital de material fotográfico y audiovisual generado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). Dicho material corresponde a las distintas actividades institucionales desarrolladas durante el periodo, incluyendo reuniones técnicas y otras acciones vinculadas a la seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) Apoyar en la preproducción y producción de piezas audiovisuales que le sean requeridas.	Durante el mes de julio, se brindó apoyo en la preproducción, producción y edición de diversos materiales audiovisuales destinados a su difusión en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). Asimismo, se desarrollaron materiales audiovisuales solicitados por la Secretaría, con el objetivo de fortalecer la comunicación estratégica institucional. Entre los productos audiovisuales elaborados se destacan: Videos de entrevistas al nuevo personal y cobertura de talleres. Video de la visita de la Secretaria a Chiquimula. Videos de entrevistas durante la primera reunión del GIA. Videos sobre alimentación saludable.
4	d) Apoyar en la edición (montaje, transiciones, diseño sonoro y musicalización, entre otros) de material audiovisual.	Durante el mes de julio, se brindó apoyo en la edición de material audiovisual, realizando procesos de montaje,

		corrección y ajuste de secuencias, incorporación de transiciones, musicalización, corrección básica de color y optimización del contenido para los diferentes formatos de difusión institucional. Estas acciones permitieron fortalecer la calidad técnica y visual de los productos comunicacionales elaborados por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), garantizando materiales adecuados para su publicación y uso institucional.
5	e) Apoyar en la recopilación de fotografías para uso institucional.	Durante el mes de julio, se brindó apoyo en la captura y documentación fotográfica de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), registrando de manera oportuna reuniones, eventos, talleres y demás actividades institucionales. Este material contribuyó a fortalecer el archivo fotográfico institucional y sirvió como apoyo para las acciones de comunicación y difusión de la Secretaría.
6	f) Otras actividades que sean asignadas.	Durante el mes de julio, se brindó apoyo en la realización de entrevistas, la cobertura audiovisual de actividades internas e institucionales y el acompañamiento en eventos desarrollados por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). Asimismo, se colaboró en el montaje y apoyo logístico de las actividades solicitadas por las diferentes áreas de la institución, contribuyendo al adecuado desarrollo de los eventos y al fortalecimiento de la comunicación institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2642/84/119 0101

f)

Martha E. Salazar R.
M. Sc. Martha E. Salazar R.
 SUBSECRETARÍA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f)

f)