

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-649-2026-029
2. Nombre: Joselyn Anahí Paque Alfaro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se elaboró el mapeo institucional del municipio de Santa Catalina La Tinta y se identificó a líderes comunitarios y actores claves con apoyo de la Monitora Municipal SESAN para conocer la situación actual del territorio y coordinar las rutas logísticas institucionales.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se diseñó y estructuró un plan de trabajo orientado a la metodología de utilización para las capacitaciones dirigidas a la formación de Agentes de Cambio en el municipio. Adicionalmente, se planificó y coordinó la realización de Asamblea Comunitaria con miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE).
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se participó activamente en la Mesa Técnica a nivel municipal para articular esfuerzos con las diferentes estructuras organizativas locales. Además, se identificaron las comunidades que han conformado las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) asignadas del municipio de Santa Catalina la Tinta.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se llevaron a cabo visitas de campo para el reconocimiento y presentación oficial ante las comunidades priorizadas en Santa Catalina La Tinta, coordinando de forma directa las acciones operativas y de sensibilización comunitaria contempladas dentro de los lineamientos estratégicos de la (CCSyC).

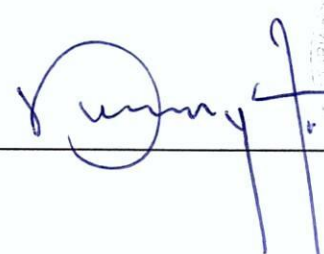
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se realizó el llenado de formato oficial para el registro e identificación de los integrantes de los procesos formativos de Agentes de Cambio para las comunidades asignadas. Del mismo modo, se llevó a cabo el monitoreo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) en comunidades seleccionadas, procediendo con la socialización y actualización periódica de los resultados de dicho monitoreo.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se identificó y reconoció las comunidades priorizadas de Santa Catalina La Tinta y se inició la observación directa de las prácticas comunitarias orientadas a la seguridad alimentaria, con el fin de seleccionar los casos idóneos para la difusión de "Historias de Éxito".
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reuniones organizadas por el Delegado Departamental y Coordinadora de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento -CCS y C-, de la SESAN. Y también se realizó la redacción y entrega de documentos oficiales quincena y bitácoras.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Joselyn Anahí Paque Alfaro
Ingeniera en Gestión Ambiental Local
Colegiado 11,274

f) 
DPI: 2800 16255 1601

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____