

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-646-2026-029
2. Nombre: Karla Fabiola Buechsel Vaides de Fernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se realizó el reconocimiento del contexto de las comunidades asignadas del municipio de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, tras mapear las instituciones, líderes comunitarios y actores claves presentes en las mismas.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se estructuró una propuesta de trabajo dirigida a las comunidades de intervención alineadas a la estrategia de Comunicación para el cambio social y de comportamiento, diseñado para agilizar el enlace y la cooperación con los grupos locales.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se intervino en los espacios de COMUSAN y Mesa Técnica Municipal Mano a Mano, con el objeto de reconocer las instituciones presentes, su intervención y el establecimiento y seguimiento de COCOSAN en las comunidades asignadas del municipio.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se realizó el monitoreo de las acciones programadas de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, asegurando el cumplimiento de las metas e indicadores concretos.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se cotejó la información de los avances de los planes establecidos en las comunidades asignadas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se eligió una de las diez comunidades asignadas, con el objeto de documentar, sistematizar y difundir las buenas practicas adquiridas y desarrolladas en su entorno.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en las reuniones requeridas en Delegación Departamental para tratar asuntos varios, así como la realización de los procesos administrativos requeridos para la validación de las intervenciones comunitarias.
---	---	--

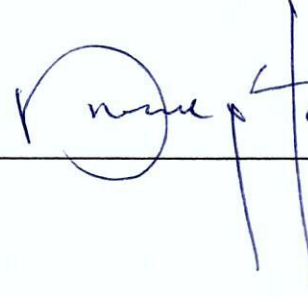
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Lcda. Karla Fabiola Buechse/ Vaides

TRABAJADORA SOCIAL
COLEGIADO N° 38820

f) 
DPI 2317 62143 1608

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Véliz
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____