

Informe de Actividades julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

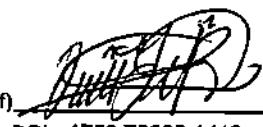
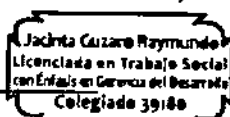
1. Contrato No. DSESAN-638-2026-029 ✓
2. Nombre Jacinta Guzaro Raymundo.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché. ✓
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se ha identificado y coordinado con los principales actores y líderes comunitarios del municipio de Nebaj, según ruta operativa con quienes se coordinó la implementación de la Estrategia CCSYC/MaM (MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC, ALCALDE Y COCODE)
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se coordinó y se elaboró un plan de trabajo con visto bueno de DD, para la implementación de la estrategia en las diez comunidades asignadas, según ruta operativa. Se logró socializar la estrategia MaM del marco CCSyC, con líderes comunitarios de las diez comunidades asignadas, Así mismo se pudo coordinar acciones para la formación de agentes de cambio. Se desarrolló asambleas comunitarias con éxito para la conformación de Agentes de Cambio Comunitario, con el apoyo de autoridades locales.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Presentación y acompañamiento en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) Se coordinó la ruta operativa con el equipo de trabajo en el municipio de Nebaj. Se ha conformado el grupo de Agentes de Cambio en las diez comunidades asignadas del municipio de Nebaj. Así mismo se iniciaron con las sesiones para replicar sus conocimientos básicos y prácticos orientados a la prevención de la malnutrición, el cuidado de la salud familiar y la mejora de los hábitos cotidianos, así como el aprovechamiento de los bienes otorgados en el marco de la iniciativa intersectorial Mano a Mano y se visitó a familias beneficiados para ver el buen uso que les dan a los insumos recibidos.

4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se desarrolló reuniones de equipo de trabajo, con Gestores DDHH, Monitores CCSyC, DD, Monitora municipal y Coordinadora de Monitores. Se Coordinó con MSPAS, Directores Educativos, autoridades y líderes en las diferentes comunidades para la aplicación de Monitoreo Comunitario CAP. Se aplicó Monitoreo comunitario CAP y se ha realizado proceso de identificación de los principales actores establecidos en el municipio y comunidades. Se capacitó a nuevos agentes de cambio como parte de la estrategia de comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se identificó a mujeres de las comunidades asignadas para la realización del monitoreo comunitario CAP. Se dio inicio al Monitoreo CAP, en algunas aldeas del municipio de Nebaj, según ruta operativa y se continúa con las demás comunidades. Se ha desarrollado procesos formativos con los nuevos Agentes de Cambio Comunitarios, a través de Guía Metodológica, orientados a la prevención de la malnutrición, el cuidado de la salud familiar y la mejora de los hábitos cotidianos, así como el aprovechamiento de los bienes otorgados en el marco de la iniciativa intersectorial Mano a Mano. Con la participación voluntaria y activa de los Agentes de Cambio.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se identificaron comunidades como posibles casos para la construcción de las historias de éxito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Reunión de equipo departamental, presentación de Bitácoras y planificación Quincenal de Trabajo. Elaboración y entrega de informe mensual y facturas en Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1759 79693 1413


f) 



 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____