

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-629-2026-029
2. Nombre: Vallery Kristahl Morales Santa María
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Se identificaron actores clave del ámbito comunitario e institucional. • Se elaboró el mapeo de líderes comunitarios de la zona de intervención.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se realizó el seguimiento de las propuestas de trabajo en comunidades priorizadas. • Se planificaron sesiones de formación para agentes de cambio bajo la metodología de la estrategia nacional de CCSyC.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Se participó en la reunión de la Mesa Técnica Municipal de Mano a Mano (MaM) • Se brindó acompañamiento a la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Se realizó el registro y verificación de los datos de agentes de cambio comunitarios para su inscripción y participación en la estrategia intersectorial Mano a Mano. • Se dio comienzo a la formación de agentes de cambio. • Se inicio la implementación del monitoreo comunitario CAP para la identificación de cambios en conocimientos, actitudes y prácticas.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Se consolidaron evidencias de los procesos de formación de agentes de cambio comunitarios. • Se ordenaron y archivaron expedientes de agentes por comunidad. • Se organizó la papelería y registros de participantes en procesos de capacitación.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Se identificó una experiencia destacada en la comunidad, la cual fue considerada como historia de éxito, registrándose como un caso positivo dentro del área de intervención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó en actividades requeridas por la Delegación Departamental de SESAN.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Vallery Kristahl Morales Santa María
Ingeniera en Gestión Ambiental Local
Colegiado 9488

f)

DPI 3240 963054601

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f)



f)