

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-628-2026-029

2. Nombre: Wendy Carolina Espinoza Quevedo

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el diseño, validación, implementación y seguimiento de herramientas de verificación, monitoreo y evaluación de las intervenciones, brindando orientación técnica para su aplicación en territorio.	• Se brindó apoyo en el diseño, implementación y seguimiento de herramientas de verificación y evaluación de las intervenciones institucionales, emitiendo opiniones técnicas y brindando orientación para su aplicación en territorio, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de recopilación, validación y análisis de información en el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano.
2	b) Apoyar procesos de incorporación y revisión de catálogos de lugares poblados derivados del Registro Social de Hogares, para la intervención territorial en las dimensiones asignadas a la SESAN.	• Se brindó asesoramiento en la integración de los procesos de incorporación y en la revisión de los catálogos de lugares poblados provenientes del Registro Social de Hogares (RSH), para las distintas intervenciones geográficas asignadas por la SESAN, fortaleciendo la consistencia y calidad de la información utilizada para la planificación y seguimiento de acciones institucionales en el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano.
3	c) Apoyar el proceso de recolección, revisión, consolidación y análisis de información periódica y sus respectivos medios de verificación, para la elaboración de informes de trabajo con detalle comunitario, municipal, departamental y nacional.	• Se brindó apoyo en los procesos de recolección, revisión, consolidación y análisis de información contenida en los distintos medios de verificación, contribuyendo a la elaboración de informes técnicos y de seguimiento que detallan resultados e intervenciones a nivel comunitario, municipal, departamental y nacional en el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano.
4	d) Apoyar procesos de validación y registro de información en sistemas de trabajo interinstitucional para evidenciar los avances de la SESAN, desde las dimensiones vinculadas.	• Se brindó apoyo en la validación, registro y actualización de información en los diferentes sistemas de trabajo institucionales, permitiendo evidenciar y dar seguimiento a los avances de la SESAN en las diversas dimensiones vinculantes para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano.

1. Se brindó apoyo en la elaboración y documentación del Capítulo 1 del Manual de Usuario de la aplicación de verificación, fortaleciendo la comprensión de las metodologías y promoviendo el uso adecuado de la herramienta. En el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, se elaboró documentación técnica que contribuirá a estandarizar el proceso de verificación de las intervenciones ejecutadas en los territorios priorizados.
2. Se brindó apoyo en el seguimiento al Portal Mano a Mano-PNUD, con el propósito de contribuir al monitoreo de las intervenciones implementadas. En el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, se dio seguimiento a la actualización de la información de las intervenciones para fortalecer el monitoreo y la visualización de los resultados alcanzados en los hogares beneficiarios.
3. Se apoyó en la participación de la reunión realizada en el MIDES sobre el POCMaM, aportando observaciones y opiniones para fortalecer el proceso. En el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, se contribuyó a la revisión de aspectos técnicos relacionados con la planificación y coordinación de las intervenciones interinstitucionales.
4. Se apoyó en la impartición de una capacitación sobre el uso del Tablero de Gobernanza CCSYC, orientada al análisis y obtención de información estadística. En el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, se fortalecieron las capacidades de los usuarios para el seguimiento, análisis y toma de decisiones mediante el uso de información generada por el tablero.
5. Se apoyó en la participación de la Segunda Reunión de los Comités Técnicos Sectorial y Tecnológico Operativo del SNIS. En el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, se contribuyó a la coordinación interinstitucional para fortalecer los procesos de gestión, monitoreo e intercambio de información entre las instituciones participantes.
6. Se brindó apoyo en la presentación de los hallazgos identificados en la nueva plataforma que será utilizada por los Delegados Departamentales y Monitores Municipales como sustituto del Tablero de Gobernanza CCSYC, en coordinación con el área de Informática. En el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, se presentaron oportunidades de mejora para fortalecer la herramienta tecnológica que apoyará el seguimiento y monitoreo de las intervenciones en territorio.
7. Se participó en la Sala de Cierre Intermedia de las Prioridades Presidenciales, dando seguimiento a la presentación de avances y resultados de las acciones estratégicas desarrolladas por las instituciones involucradas. En el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, se dio seguimiento al cumplimiento de las prioridades presidenciales vinculadas con las intervenciones ejecutadas en los municipios priorizados, fortaleciendo la articulación y el monitoreo interinstitucional.

Atentamente,

f) ~~_____~~
DPI 2301 56819 0101 #

MSc. **Orlinda Beatriz Arriaza Gudiel**
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

7) _____