

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-619-2026-029
2. Nombre: María Noemy Elizabeth Bernal Bernal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la validación del análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales identificados por los monitores de CCSyC	• Se brindó apoyo en la validación del mapeo de actores institucionales y líderes comunitarios identificados por los monitores en las comunidades priorizadas.
2	b) Apoyo en la aprobación de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• se apoyó en la coordinación con actores municipales e institucionales para la revisión y validación de acciones priorizadas que serán consideradas en los planes de trabajo comunitario.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a los equipos de trabajo, sobre los procesos a implementar con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COCOSAN y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a los integrantes de la COMUSAN, COCOSAN y otras estructuras organizativas comunitarias, fortaleciendo los procesos de planificación, coordinación, seguimiento e implementación de acciones orientadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyo en el Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento-CCSyC.	• Se dio seguimiento a las actividades programadas en el marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), de acuerdo con la planificación mensual.
5	e) Apoyo en la revisión informes de avance de planes elaborados por los monitores de CCSyC, a partir del desarrollo de acciones con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Se apoyó en la revisión de los informes de avance presentados por los monitores de CCSyC, verificando la información reportada y el desarrollo de las actividades programadas.

6	f) Apoyo en la supervisión y en la elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Se apoyó en la recopilación de información sobre experiencias comunitarias que podrán considerarse para la documentación de historias de éxito y comunidades ejemplares.
7	g) Otras asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se colaboró en la capacitación relacionada con la elaboración de bitácoras y la programación de actividades operativas. • Se colaboro en el fortalecimiento de capacidades brindada en SESAN-CENTRAL

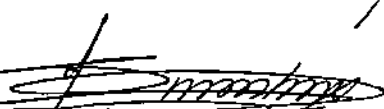
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3400 27398 1413 *Esda Maria Noemy Elizabeth Bernal Bernal*
TRABAJADORA SOCIAL
COLEGIADO 53,827

f) 



f) 
Jorge Stuardo Hernandez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____