

Informe de Actividades Julio 2026

San Marcos 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

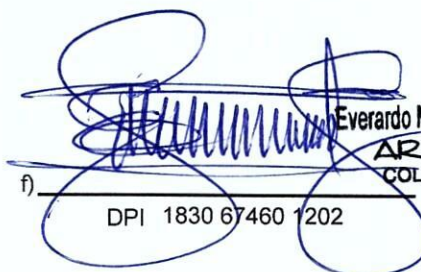
1. Contrato No. DSESAN-618-2026-029
2. Nombre: Everardo Manrique Orozco Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Durante el mes de julio del año 2026, se dio seguimiento con líderes comunitarios de las comunidades asignadas, brindando la información necesaria o relevante para la elaboración de mapeo de actores comunitarios del municipio de Comitancillo, San Marcos.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se llevó a cabo la reunión de trabajo con el Monitor Municipal de la SESAN, con el objetivo de identificar y priorizar las comunidades a intervenir para el desarrollo de la muestra de monitoreo comunitario, a nivel de equipo en el Municipio de Comitancillo, San Marcos.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN y Mesa Técnica del mes de julio, en el municipio de Comitancillo, San Marcos, con la finalidad de dar a conocer los niveles de influencia y articulación CCSyC – MaM, así como la estrategia de abordaje y coordinación para desarrollar la muestra de monitoreo comunitario a nivel interinstitucional.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Se desarrollaron reuniones con los integrantes de las diferentes Auxiliaturas comunitarias, como también de los grupos conformados en asambleas, de las comunidades asignadas de acuerdo a la Ruta Operativa, con el objeto de socializar las actividades calendarizadas de la Metodología para la Formación de Agentes de Cambio, de acuerdo al cronograma de las sesiones, así también de la iniciativa intersectorial Mano a Mano -MaM-.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se elaboró el informe de avances en la implementación del Monitoreo Comunitario en cada una de las comunidades de cobertura, con el fin de documentar los logros, avances y desafíos en la ejecución de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se realizaron actividades durante el mes de julio, de acuerdo con el proceso de conformación y formación de Agentes de Cambio, mediante Actas Comunitarias e inscripción de los participantes, según ruta operativa, para que, en un tiempo prudente de ejecución de actividades, se obtuvieron insumos para lograr obtener historias de éxito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Durante la segunda semana del mes de julio del 2026 en la Delegación Departamental de la SESAN, San Marcos se llevaron a cabo, sesiones de trabajo con los Monitores CCSyS, con la finalidad de trasladar avances del desarrollo de las sesiones trabajadas para la formación de Agentes de Cambio, fortaleciéndose conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 Everardo Manrique Orozco Fuentes
 ARQUITECTO
 COLEGIADO No. 3,220
 DPI 1830 67460 7202


 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA SESAN, SAN MARCOS


 Ingeniero Jorge Alvarado Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

